

**Прийнято**  
на засіданні педради  
протокол №8  
від 30 серпня 2019р.

**Затверджено**  
наказом по школі  
№ 154  
від 30 серпня 2019р.

# П л а н   р о б о т и

*Ріп'янської загальноосвітньої школи*  
*I - III ступенів*  
на 2019 - 2020 навчальний рік



# ЗМІСТ

## *РІЧНОГО ПЛАНУ РОБОТИ ШКОЛИ*

### **РОЗДІЛ I. Вступ**

1. Візитна картка школи
2. Аналіз роботи школи за 2018-2019 н.р.
3. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2019 – 2020 н.р.

### **РОЗДІЛ II. Діяльність педколективу зі створення умов для реалізації Закону України “Про освіту”, «Про загальну середню освіту»**

### **РОЗДІЛ III. Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов’язків**

### **РОЗДІЛ IV. Управління діяльністю педагогічного колективу:**

1. Педагогічні ради.
2. Наради при директорі.
3. Вивчення стану викладання предметів та предметні тижні.
4. Шкільні предметні олімпіади, моніторинги, перевірки виконання навчальних програм.

### **РОЗДІЛ V. Навчально - методична робота**

1. Зміст та організація навчально-методичної роботи в школі.
2. План роботи методичної ради школи на 2019-2020 н.р.
3. План підготовки та проведення ДПА протягом навчального року.
4. План підготовки і проведення атестації педагогічних працівників.

### **РОЗДІЛ VI. Організація виховної роботи**

1. Становлення і розвиток виховної системи.
2. Організація учнівського самоврядування та вдосконалення учнівського колективу..
3. Розвиток творчої особистості дитини.
4. Педагогічне керівництво громадянським вихованням школярів.
5. Охорона дитинства та захист прав неповнолітніх.

**6. Військово-патріотичне виховання.**

**РОЗДІЛ VII. Організація контрольної-аналітичної роботи**

1. Внутрішкільний контроль
2. Контрольно - аналітична діяльність адміністрації школи
3. Графік черговості вивчення стану викладання предметів

**РОЗДІЛ VIII. Співпраця з батьками та громадськістю щодо забезпечення навчання та виховання учнів**

**РОЗДІЛ IX. Розвиток навчально-матеріальної бази школи.  
Фінансово-господарська діяльність.**

# РОЗДІЛ I. Вступ

## I.Візитна картка школи

Ріп'янська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів є юридичною особою, здійснює свою діяльність згідно довідки № 652 про включення до Єдиного Державного реєстру підприємств та організацій України та Статуту школи.

№ п/п	Повна назва ЗНЗ	Повна поштова адреса, телефон	Електронна адреса, адреса сайту
1	Ріп'янська ЗОШ І-ІІІ ст. Калуської районної ради Івано-Франківської області	77354 Івано-Франківська область, Калуський район, с. Ріп'янка, вул.Шевченка 97 (03472) 92-6-81	ripjanka@ukr.net  Schkola- ripjanka.jimdo.com

Керування школою здійснює Луговий Андрій Дмитрович – директор школи. Стаж роботи - 30 років.

### До складу адміністрації входять:

- Олексин Світлана Ігорівна – заступник директора з навчально-виховної роботи. Стаж роботи - 26 років
- Данів Марія Михайлівна – заступник директора з виховної роботи. Стаж роботи - 13 років
- Атаманчук Наталія Іванівна – педагог - організатор. Стаж роботи - 1 рік
- Данів Марія Михайлівна – практичний психолог. Стаж роботи – 13 років
- Іванишин Мар'яна Іванівна - соціальний педагог. Стаж роботи – 4 роки.

## *II. Аналіз роботи школи за 2018-2019 навчальний рік*

В минулому 2018-2019н.р. педагогічний колектив школи проводив роботу, спрямовану на реалізацію положень Конституції України, законів «Про освіту», «Про загальну середню освіту», Національної доктрини розвитку освіти України, указів Президента України «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти України», «Про додаткові заходи щодо підвищення якості освіти в Україні», реалізацію державних, регіональних та районних програм в галузі освіти, інших чинних законодавчих та нормативних документів.

Педагогічний колектив школи працював над розв'язанням методико-педагогічної проблеми «Забезпечення єдності вимог школи і сім'ї у формуванні творчої особистості в умовах модернізації сучасної освіти».

В школі нараховувалось 40 педагогічних працівників, з них: вищої категорії - 12, I категорії -12, II категорії – 7, спеціалістів - 9. Вчителі працювали над підвищення своєї фахової кваліфікації, впровадженням у практику своєї роботи новітніх іноваційних технологій, вихованням громадянських якостей учнів.

Було здійснено доцільний розподіл навчального навантаження вчителів, згідно санітарних норм було складено розклад уроків, факультативних, гурткових та індивідуальних занять, погоджено та затверджено календарні плани педагогічних працівників, забезпечено ведення шкільної та звітної документації відповідно до вимог.

Школа має суспільно-гуманітарний напрям навчання (історичний профіль), внаслідок чого у 5-9 класах здійснюється допрофільна підготовка шляхом введення додаткових предметів історії із варіативної частини, а у 10-11 класах — профільна підготовка.

Згідно річного плану роботи школи проведено 8 засідань педагогічної ради, 9 нарад при директору. Результативною була діяльність методичної ради, де розглядалися питання методичної роботи вчителями, вироблялись шляхи розв'язання методико-педагогічних проблем у роботі вчителів, формування методичної культури та досягнення педагогічної майстерності. Методична рада виконувала дорадчу функцію в роботі шкільної атестаційної комісії.

Головна мета методичної роботи в Ріп'янській школі – це допомога педагогічним працівникам у реалізації актуальних завдань розвитку, удосконалення і підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника, розвиток їхнього творчого потенціалу, а також досконале вивчення ними психологічних і вікових особливостей дітей, їх потреб і здібностей.

Протягом 2018-2019н.р. методична рада школи працювала над проблемою «Формування готовності вчителя до інноваційної діяльності» .

Основними завданнями методичної роботи було забезпечення неперервності підвищення науково-методичного рівня та професійної майстерності педагогів шляхом залучення їх до різних форм методичної роботи - постійних та епізодичних.

З метою цілеспрямованої роботи та для забезпечення колективного керівництва методичною роботою в школі була створена методична рада, до складу якої ввійшли заступник директора школи з навчально-виховної роботи Олексин С.І., керівники шкільних методичних об'єднань, психолог, досвідчені вчителі школи.

З метою якісної та ефективної організації, проведення систематичної колективної та індивідуальної методичної роботи з педагогічними кадрами, в школі працюють такі методичні об'єднання:

- МО вчителів початкових класів (керівник Романчук І.С.);
- МО класних керівників (керівник Дзюбак М.М.);

Всі вчителі працюють над індивідуальними методичними темами, які обрано залежно від рівня педагогічної майстерності, інтересів учителів.

Щороку проводяться предметні декади і тематичні тижні, де педагоги й учні удосконалюють знання з навчальних дисциплін, представляють свої надбання з різних галузей навчально-виховного процесу.

На кожному засіданні МО вчителі знайомляться з новинками науково-методичної та науково-педагогічної літератури.

Систематично проводиться внутрішкільна методична робота з питань:

1. Самоосвіта вчителів;
2. Атестація і творчі звіти педагогів;
3. Курсова перепідготовка;
4. Семінари-практикуми;
5. Індивідуальні та групові консультації для учителів та батьків;
6. Участь у роботі предметних тижнів та нарад;
7. Робота з підготовки учнів до участі у Всеукраїнських олімпіадах з базових дисциплін;
8. Поповнення кабінетів методичною та довідковою літературою, розробками уроків, виховних заходів, матеріалами з досвіду роботи вчителів.

Усі засідання методичних об'єднань проводились згідно з планом роботи. До засідань готувались педагогічні виставки методичних розробок з даної теми, відкриті уроки з подальшим їх детальним аналізом і обговоренням. Робота методичних об'єднань була спрямована на удосконалення методичної підготовки, фахової майстерності вчителя, удосконалення методики проведення уроку. Були проведені заплановані засідання методичних об'єднань, на яких обговорювалися як організаційні питання (підготовка і проведення олімпіад, предметних тижнів, проведення контрольних зрізів знань, схвалення завдань для державної підсумкової атестації), так і науково-методичні питання.

МО вчителів початкових класів очолює вчитель початкового навчання Романчук І.С. Протягом навчального року проведено 4 засідання. Робота кожного засідання МО мала як практичний, так і теоретичний напрямок.

На засіданнях обговорювали відкриті уроки та виховні заходи, ділилися своїм досвідом роботи, виступали з доповідями, вносили пропозиції щодо поліпшення навчального та виховного процесу. На кожному засіданні не обходилося без огляду новинок педагогічної та методичної літератури, що сприяло підвищенню професійного рівня вчителів..

Виховний процес динамічно розвивається. Йому властива потреба в оновленні, у постійній відповідності вимогам часу, суспільним потребам, запитам особистості. Саме тому класні керівники школи працювали над темою «Утвердження норм загальнолюдської моралі на основі збереження родинних традицій». Було проведено 4 засідання МО класних керівників (керівник Дзюбак М.М.) на яких розглянуто форми й методи діагностики особистості кожного учня, методики колективно творчої діяльності, питання психолого-педагогічних проблем підліткового віку. Зібрано та систематизовано багатий матеріал за напрямками виховної діяльності.

Згідно з річним планом протягом року проведено предметні тижні:

- тиждень географії на тему : «Земля у нас одна»;
- тиждень початкової освіти на тему : «Кольоровий тиждень».

На належному науково-методичному рівні проведено предметні тижні: іноземної мови, образотворчого мистецтва, трудового навчання.

Також протягом року було проведено педагогічний консиліум «Адаптація учнів 5 класу», майстер-клас «Впровадження інноваційних технологій навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності», тренінг «Ключові компетентності вчителя», педагогічна рада «Впровадження інновацій на уроках укр. мови та літератури», урок – дослідження «Вплив атестації на самовдосконалення, саморозвиток особистості педагога», прес-конференції "Навчити дітей вчитися".

Особлива увага приділялась самоосвіті педагогів.

Курсова перепідготовка здійснювалась у 2018-2019н.р. згідно з перспективним планом та накопичувальною системою Її пройшли такі вчителі: Лугова М.І., Бойко О.Ф., Романчук І.С, Олексин С.І, Довжанська І.Ф, Дзюбак М.М., Юрчишин У.І.. Відвідуючи курси, вони виконали роботи, в яких узагальнили матеріали за індивідуальними методичними темами, поділилися досвідом своєї роботи. Кожен вчитель звітував про проходження курсів на підготовку атестаційних матеріалів на засіданні шкільних методичних об'єднань.

Атестація педагогів школи також здійснювалась у 2018-2019н.р. згідно з перспективним планом.

У звітньому році було атестовано 5 педагогічних працівників:

1. Атестаційна комісія присвоїла:

- учителю укр..мови та літератури Турчанській О.В. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст другої категорії»;

2. Атестаційна комісія підтвердила:

- вчителю укр..мови та літ. Дзюбак М.М. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст »;

3. Атестаційна комісія школи порушила клопотання перед атестаційною комісією 11 рівня:

- про присвоєння вчителю початкових класів Романчук І.С. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».
- про присвоєння вчителю зарубіжної літератури Петрів Б.О. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».
- про присвоєння вчителю укр. мови та літератури Луговій М.І. кваліфікаційну категорію «Спеціаліст вищої категорії».

Можна зробити висновок, що педагоги школи планомірно підвищують свій кваліфікаційний рівень. З метою поліпшення фахової підготовки педагогічних кадрів у школі проводиться спеціальна методична робота, яка спонукає кожного вчителя до підвищення свого фахового рівня.

У ході атестації було проведено вивчення досвіду роботи вчителів шляхом відвідування уроків, співбесід, анкетування учнів, батьків, колег; учителі провели цикл відкритих уроків, на яких були присутні члени атестаційної комісії школи, вчителі.

Специфічну роль відіграє і взаємовідвідування уроків та виховних заходів. У школі заведено журнал, в якому вчителі пишуть відгуки, свої зауваження та пропозиції. Взаємовідвідування сприяє перенесенню кращих методів роботи одного педагога до практики діяльності інших, надихає вчителя на пошук нових методів навчання та виховання, будить творчу ініціативу.

Також у нашій школі протягом року проводилися такі районні семінари:

1. Районний семінар вчителів інформатики
2. Районний семінар вчителів географії
3. Районний семінар заступників директорів з навчально-виховної роботи.

Підсумовуючи, можна відмітити, що при впровадженні інноваційних технологій в педагогічний процес освітньої системи школи спостерігається зростання педагогічної майстерності та фахової компетентності педагогічного колективу – учасників інноваційних процесів, покращення якісних показників навчальних досягнень учнів. Водночас модернізується система освіти в цілому, простежується розвиток закладу на основі пошуку, розроблення, освоєння та реалізації інноваційних педагогічних технологій; забезпечується науково-методичний супровід розвитку навчального закладу. На рівні особистості фахівця відслідковується формування сучасного стилю мислення з його характерними ознаками: креативністю, системністю, гнучкістю, динамізмом, перспективністю, об'єктивністю, концептуальністю тощо.

Модернізація сучасної освіти в Україні в контексті європейських вимог орієнтується на пошуки підходів до розв'язання нових освітньо-виховних завдань, активне впровадження в теорію та практику педагогічних нововведень. В інноваційних освітніх перетвореннях особливо високими є вимоги до рівня теоретичних знань і практичної підготовки вчителя. Готовність педагога до розроблення, апробації та впровадження в навчально-виховний процес педагогічних інновацій постає як необхідний компонент його професійної готовності. І саме тому ми вибрали цю проблему, яка на даний час є актуальною.

Отже, головна мета методичної роботи в Ріп'янській школі – це допомога педагогічним працівникам у реалізації актуальних завдань розвитку, удосконалення і підвищення професійної майстерності кожного педагогічного працівника,



розвиток їхнього творчого потенціалу, а також досконале вивчення ними психологічних і вікових особливостей дітей, їх потреб і здібностей. У 2019-2020 н.р. методична рада школи продовжуватиме працювати над проблемою «Формування готовності вчителя до інноваційної діяльності». Проблема полягає у тому, що сучасні умови навчання потребують нових способів подачі змісту освіти. З використанням інтерактивних моделей навчання вчитель перестає бути носієм знань, він стає консультантом, коректором знань. Учні виступають активними суб'єктами освітнього процесу. Позиція всіх учасників навчально-виховного процесу базується на принципах суб'єктивності і є активною.

Ефективність формування готовності педагога до інноваційної діяльності визначається такими показниками:

- спрямованість педагогічних працівників на інноваційний підхід до навчання і виховання;
- орієнтація методичних структур на забезпечення індивідуальної траєкторії підготовки педагога-новатора;
- ріст педагогічної майстерності вчителів, вихователів.

Модернізація сучасної освіти в Україні в контексті європейських вимог орієнтується на пошуки підходів до розв'язання нових освітньо-виховних завдань, активне впровадження в теорію та практику педагогічних нововведень. В інноваційних освітніх перетвореннях особливо високими є вимоги до рівня теоретичних знань і практичної підготовки вчителя. Готовність педагога до розроблення, апробації та впровадження в навчально-виховний процес педагогічних інновацій постає як необхідний компонент його професійної готовності. І саме тому ми вибрали цю проблему, яка на даний час є актуальною.

Мета методичної роботи:

«Забезпечити неперервний і цілеспрямований професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до сучасних вимог».

Завдання методичної роботи:

1. Забезпечити провадження Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти .
2. Реалізувати Концепцію "Нова українська школа"
3. Створити належні умови для адаптації до навчання в початковій школі учням 1-го класу.
4. Організувати роботу педагогів над методичною проблемою «Формування готовності вчителя до інноваційної діяльності» .
5. Розвивати творчі здібності вчителів, зацікавленості сучасними науковими ідеями.
6. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.
7. Надавати конкретну допомогу в апробації та впровадженні інноваційних технологій та навчально-виховний процес.
8. Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості .
9. Забезпечувати теоретичну, психологічну, методичну підтримку вчителів.
10. Активно впроваджувати нові методики викладання з метою розвитку творчих здібностей учнів та підвищення їх пізнавального інтересу в процесі роботи над учнівськими проектами.

11. Активізувати роботу вчителів над темами самоосвіти.
12. Урізноманітнювати форми методичної роботи.
13. Підвищувати якість проведення навчальних занять на основі впровадження нових інформаційних технологій.
14. Продовжувати педагогічні експерименти щодо пошуку нових технологій, форм і методів навчання.
15. Виявляти, узагальнювати й поширювати позитивний педагогічний досвід творчо працюючих учителів. Аналізувати, апробувати й упроваджувати нове методичне забезпечення освітнього процесу, впроваджувати нові форми, методи навчання, передовий педагогічний досвід.
16. Упроваджувати в навчальний процес навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем.
17. Організувати роботу з обдарованими дітьми через підготовку і проведення олімпіад з базових дисциплін.
18. Аналізувати стан викладання предметів і навчальних курсів, підготовку рекомендацій щодо проведення їх у відповідність до державних стандартів освіти.

У минулому 2018-2019 навчальному році учні школи брали участь у Всеукраїнських учнівських олімпіадах та досягли непоганих результатів у порівнянні із позаминулим роком.

#### Результати олімпіад за 2018-2019 н.р.

Предмет	Клас	Місце, прізвище та ім'я	Вчитель
Трудове навчання (технічні види праці)	11	I – Луговий Сергій	Проць А.М.
	9	III – Кривенко Тарас	
Екологія	11	II – Вальнюк Юлія	Андріїв О. В.
Екологія	10	III – Чіпко Діана	Колотова І.О.
Біологія	11	III – Олексин Антоніна	Колотова І.О.
Біологія	9	III – Парцей Софія	Колотова І.О.
Географія	8	III – Михайлюк Анастасія	Дзундза Н.П.
	9	III – Парцей Соломія	
Фізика	8	III – Михайлюк Анастасія	Жовнірович І.М.
Образотворче мистецтво	9	III – Вальнюк Софія	Проць А.М.

Особливо слід відмітити непогані результати учнів на II етапі олімпіади з трудового навчання, біології, екології та географії. Але відсутні переможці із математики та історії. Враховуючи те, що історія є профільним предметом – це являється великим недопрацюванням вчителів історії та учнів школи.

Завданням на наступний навчальний рік буде здобуття призових місць саме із історії та покращення результатів олімпіад із математики.

Виховна система школи – це цілісна структура, яка сприяє успішній діяльності виховання. У школі відбувається моральне становлення учнів, формування в них творчого мислення, відповідальності.

Пріоритетним у виховній роботі школи є: забезпечення необхідних умов для єдності школи і сім'ї у вихованні дітей, створення системного підходу до управління виховним процесом, досягнення ефективності роботи щодо координації діагностико-профілактичної, просвітницької роботи школи, сім'ї, громадськості щодо попереджень правопорушень, бездоглядності та інших негативних проявів, підтримання та зміцнення родинних традицій, виховання національної свідомості і самосвідомості, формування в учнів особистісних ознак громадян української держави, розвиток духовності, фізичної досконалості, моральності, художньо-естетичної, трудової та екологічної культури.

Для реалізації цих завдань у школі розроблений план виховної роботи навчального закладу та плани (щоденники класного керівника), які затверджені на засіданнях методичних об'єднань класних керівників. Ці плани охоплюють всі напрямки виховання: національно-патріотичне, правове, моральне, художньо-естетичне, трудове, фізичне, екологічне, та включають у себе календарні, традиційні шкільні свята, заходи, конкурси, районні заходи щодо втілення національної програми «Діти України», «Комплексної програми профілактики злочинності і бездоглядності», «Програми профілактики ВІЛ- інфекції», «Національної програми відродження та розвитку українського козацтва», заходи щодо зміцнення моральності та утвердження здорового способу життя.

Діяльність класних керівників, педагога – організатора, соціального педагога, практичного психолога, бібліотекаря школи організуються відповідно до проблемного питання виховного процесу.

Виховна робота в школі проводилася на належному рівні, використовувалися сучасні методи та технології виховання учнів. А саме, в минулому навчальному році організовано та проведено ряд виховних заходів, які були присвячені тематичним виховним тижням, приурочені визначним датам і подіям.....

Планування роботи класних керівників здійснювалося на основі програми «Основні орієнтири виховання» за відповідними напрямками, та на основі впровадження та реалізації «Концепції національно – патріотичного виховання». Велися щоденники класного керівника з необхідними розділами для планування роботи.

У своїй роботі класні керівників використовують різноманітні форми роботи, відповідно до вікових особливостей учнів, тобто впроваджують новітні технології виховання. Години класного керівника змістовні, цікаві, відповідають тематиці загальношкільних тижнів.

Систематично, кожного понеділка та п'ятниці у школі проводяться робочі лінійки на яких оголошується план роботи на тиждень, висвітлюються основні актуальні питання тижня, проводяться та організуються бібліотечні виставки літератури, підводяться підсумки роботи тижня.

В школі чітко спланована робота методичного об'єднання класних керівників під керівництвом класного керівника Дзюбак Марії Михайлівни. На протязі навчального року проведено чотири методичних об'єднання.

У школі, також організована робота гуртків:

«Умілий стрілець», Військово-історичний, Вокальний («Візерунок»), «Юні ботаніки», «Витинанка», Технічної творчості, Технічне моделювання, Інформатики (ІТ).

Крім того, організована позакласна робота з інших предметів.

Поряд з традиційними формами виховної роботи значне місце посіде шкільне учнівське самоврядування під керівництвом педагога–організатора. Учніський комітет об'єднує такі центри: навчальний, господарсько –трудовий, дисципліни і порядку, по роботі з молодшими школярами, організації дозвілля і спорту, прес-центр школи, які працювали під керівництвом вчителів -консультантів. Кожен центр працював за відповідним планом. Проводилися рейди по перевірці домашнього завдання, перевірці щоденників, якості чергування, стан збереження підручників, стан успішності учнів, стан збереження шкільного майна, зовнішній вигляд учня. За ініціативи учнівського комітету організовано і проведено день учнівського самоврядування та привітання вчителів в рамках дня учителя. На щотижневих лінійках оголошувалися результати перевірок, конкурсів, змагань, правопорушень.

Однією із складних проблем сучасної школи є наявність правопорушень серед дітей та підлітків. Тому у школі працює рада профілактики правопорушень під керівництвом соціального педагога. Створено систему просвітницької та профілактичної роботи.

Питання соціального захисту сплановане соціальним педагогом. Під особливим контролем знаходяться діти функціонально – неспроможних сімей, діти – напівсироти, діти – інваліди, та сім'ї, що потребують особливої уваги. Для цих категорій дітей організовано безкоштовне харчування. Створено соціальний паспорт школи.

З метою покращення стану здоров'я учнів та їхнього відпочинку, був організований пришкільний відпочинковий табір.

У школі організована робота «Наркопоста» під керівництвом практичного психолога. Психологом проводилися профілактичні бесіди, тематичні лінійки, анкетування з метою попередження поширення шкідливих звичок серед школярів, тобто проводилася діагностична та корекційна робота з метою профілактики тютюнопаління, вживання алкогольних напоїв, наркотичних речовин.

Бібліотекар школи Бугрій Оксана Петрівна брала участь у проведенні виховних заходів, організовувала тематичні виставки літератури, виступи на лінійках, висвітлювала статті з проведених загальношкільних свят, тематичних лінійок, конкурсів, вікторин, відкритих виховних годин у засоби масової інформації «Вісті Калущини», допомагала проводити шкільні рейд – перевірки по школі.

У 2019 – 2020 навчальному році головна увага й надалі, приділятиметься вихованню в учнів високих національно – патріотичних почуттів, моральних якостей, поваги до народних традицій, культурних надбань, формуванню громадянина – патріота України. Будуть створюватися умови для самореалізації особистості відповідно до її здібностей та можливостей, а саме, до реалізації завдань Нової української школи.

### *III. Мета, основні напрямки роботи та завдання школи на 2019-2020 навчальний рік*

#### **➤ Мета роботи:**

- *«Забезпечити неперервний і цілеспрямований професійний розвиток педагогічних працівників відповідно до сучасних вимог».*

#### **➤ Завдання школи:**

- *1. Забезпечити впровадження Нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти в рамках НУШ.*
- *2. Реалізувати сучасні технології в умовах оптимізації навчально-виховного процесу.*
- *3. Розвивати творчі здібності вчителів, зацікавленості сучасними науковими ідеями.*
- *4. Продовжувати вивчати та застосовувати елементи інноваційних технологій, інтерактивних методів навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності.*
- *5. Забезпечити принцип наступності між початковою та основною, основною та старшими ланками школи.*
- *6. Забезпечувати психолого-педагогічні умови для формування компетентної особистості .*
- *7. Забезпечувати теоретичну, психологічну, методичну підтримку вчителів.*
- *8. Активно впроваджувати нові методики викладання з метою розвитку творчих здібностей учнів та підвищення їх пізнавального інтересу в процесі роботи над учнівськими проектами.*
- *9. Активізувати роботу вчителів над темами самоосвіти.*
- *10. Створення умов для опанування учнями національної та загальнолюдської культури.*

- 11. Підвищувати якості проведення навчальних занять на основі впровадження нових інформаційних технологій.
- 12. Продовжувати педагогічні експерименти щодо пошуку нових технологій, форм і методів навчання.
- 13. Виявляти, узагальнювати й поширювати позитивний педагогічний досвід творчо працюючих учителів. Аналізувати, апробувати й упроваджувати нове методичне забезпечення освітнього процесу, впроваджувати нові форми, методи навчання, передовий педагогічний досвід.
- 14. Упроваджувати в навчальний процес навчально-методичних і дидактичних матеріалів і програмного забезпечення автоматизованих систем навчання, систем інформаційного забезпечення занять, інформаційно-бібліотечних систем.
- 15. Організовувати роботу з обдарованими дітьми через підготовку і проведення олімпіад з базових дисциплін.
- 16. Аналізувати стан викладання предметів і навчальних курсів, підготовку рекомендацій щодо проведення їх у відповідність до державних стандартів освіти.
- 17. Поглиблення знань учнів у позаурочній та позашкільній роботі.
- 18. Забезпечити зростання фахової підготовки вчителів, вивчення та запровадження ППД, опанування педагогами інноваційних методик навчання та виховання.
- 19. Продовжувати впроваджувати новітні технології навчання, долучаючи учнів до джерел інформації через мережу Інтернет.

## РОЗДІЛ II

### *Діяльність педагогічного колективу зі створення умов для реалізації Закону України “Про освіту”, “Про загальну середню освіту”*

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Здійснити облік дітей шкільного віку, які підлягають навчанню в школі.	Олексин С.І.	Кінець серпня	
2.	Завершити набір учнів у 1-ий та 10-ті класи.	Луговий А.Д.	до 01.09.	
3.	Здійснити облік охоплення навчанням випускників 9 класу.	Олексин С.І. Луговий А.Д.	до 01.09.	
4.	Передбачити заходи щодо виконання Закону України „Про загальну середню освіту”: - збереження контингенту школярів; - запобігання відсіву учнів; - створення сприятливих умов для відвідування учнями школи.	Дирекція школи	до 01.09.	
5.	Зібрати документи, що підтверджують подальше навчання учнів вибувших за літо.	ЗДВР	до 05.09.	
6.	Проаналізувати наявність в бібліотеці нових підручників, навчальних посібників.	Луговий А.Д.	до 30.08.	
7.	Здійснити інвентаризацію фонду шкільних підручників, проаналізувати збереження фонду та зробити замовлення згідно до нових умов навчання.	Луговий А.Д. Бугрій О.П.	Вересень Жовтень	
8.	Організувати індивідуальне навчання учнів, які за станом фізичного здоров'я не можуть відвідувати школу. Забезпечити постійний контроль за їх навчанням	Олексин С.І.	до 01.09.	
9.	Організувати роботу класів з поглибленим вивченням окремих предметів, профільних класів.	Олексин С.І.	до 01.09.	
10.	Здійснити облік учнів в алфавітній книзі та розробити відповідні записи	Зборовська У.М.	до 10.09.	

11.	Оформити особові справи учнів.	Класні керівники	1-й тиждень вересня	
12.	Організувати гаряче харчування учнів	Луговий А.Д.	до 03.09.	
13.	Скласти списки учнів на пільгове харчування	Соц. педагог	до 03.09.	
14.	Забезпечити безперебійну роботу шкільної їдальні, слідкувати за якістю страв і наявністю необхідного асортименту продуктів.	Дирекція	Постійно	
15.	Забезпечити належне ведення шкільної документації.	Дирекція	Постійно	
16.	Проконтролювати поглиблений медичний огляд учнів школи.	Медична сестра	Листопад	
17.	За результатами медичного огляду створити спеціальну групу для занять лікувальною фізкультурою	ЗДНВР	Листопад	
18.	Укомплектувати навчальні кабінети та аудиторії шкільними меблями й відповідним обладнанням.	Директор	до 30.08.	
19.	Здійснити атестацію навчальних кабінетів, затвердити паспорти кабінетів.	Дирекція	до 16.09.	
20.	Провести конкурс-огляд на краще утримання класного приміщення, кращий санітарно-гігієнічний стан та естетику оформлення.	ЗДВР	Згідно з планом з ПК	
21.	Періодично здійснювати рейди всеобучу, аналізувати відвідування школярами навчальних занять.	Дирекція школи	Двічі на рік	
22.	Взяти на облік учнів схильних до правопорушень та постійно здійснювати профілактичну роботу з питань правопорушень неповнолітніх	Періодично звіти	18.10. Постійно	
23.	Аналізувати підсумки успішності учнів, визначити систему заходів щодо запобігання причин, які викликають появу невстигаючих школярів, скоординувати роботу вчителів на підтримку здібних учнів.	Нарада при директору	Грудень Травень	
24.	Взяти участь у конкурсі „Учитель року”. Організувати громадський огляд знань.	ЗДВР ЗДНВР	Жовтень – Січень	
25.	Провести шкільну науково-практичну конференцію.	ЗДНВР	Травень	
26.	Здійснювати постійний контроль за роботою вчителів з невстигаючими учнями.	ЗДНВР	Постійно	



27.	Проводити роботу по ознайомленню учнів та батьків щодо проведення ЗНО навчальних досягнень випускників.	ЗДНВР Класні керівники	Постійно	
28.	Провести для батьків майбутніх першокласників цикл лекцій на педагогічну тематику.	Вчителі початкових класів	Січень Травень (щорічно)	
29.	Слідкувати за дотриманням Правил безпеки з метою запобіганню дитячого травматизму під час навчально-виховного процесу. Проводити інструктажі з техніки безпеки із записами у відповідному журналі.	ЗДНВР	Постійно	
30.	Продовжувати роботу педагогічного колективу по набору учнів до 1-го і 10-х класів.	Педагогічний колектив	Постійно	

## РОЗДІЛ III

### *Розстановка педагогічних кадрів і розподіл обов'язків*

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Педагогічний аналіз результатів навчально-виховного процесу в школі. Розподіл навантаження вчителів, попередньо погоджений на педраді.	Директор	Серпень	
2.	Призначити завідуючих кабінетами, майстернями, класних керівників, керівників гуртків та факультативів.	Директор	Серпень	
3.	Скласти графіки чергування вчителів, класних керівників і старшокласників.	ЗДВР	Вересень	
4.	Комплектування класів. Контроль працевлаштування випускників школи. Набір 1 та 10 класів	ЗДВР, Директор, класні керівники	Вересень	
5.	Перевірка обліку дітей шкільного та дошкільного віку	ЗДВР, Директор, класні керівники	Вересень	
6.	Підготовка навчальних кабінетів: дидактична навчальна база, оформлення, озеленення, виконання ТБ та санітарно-гігієнічних вимог	Адміністрація, зав.кабінетами	Вересень	
7.	Організація роботи вчителів з невстигаючими та здібними учнями.	Вчителі - предметники	Постійно	
8.	Випуск шкільної газети	ЗДВР, педагог- організатор	Постійно	
9.	Підготовка та проведення предметних тижнів.	ЗДНВР, ЗДВР	Постійно	
10.	Відповідальним за ведення шкільної документації: підготовка та оформлення свідоцтв та атестатів, особових справ.	Секретар, вчителі Класні керівн.	Травень, червень, вересень	

11.	Провести перепис дітей сіл Мислова, Ріп'янки та Яворівки від дня народження до 18-ти років.	ЗДНВР, вчителі	Вересень, Травень	
12.	Проходження курсової перепідготовки і атестації.	ЗДНВР	Згідно графіка	
13.	Проходження медичного обстеження.	Медична сестра, працівники школи	Квітень- травень	
14.	Збереження життя і здоров'я дітей, працівників школи.	Дирекція, педагогічний колектив	Постійно	
15.	Підвищення майстерності через самостійну роботу в методичних об'єднаннях, творчих групах, семінарах, конференціях, різноманітних заходах, громадська робота.	Вчителі, вихователь, практичний психолог	Постійно	
16.	Співпраця з батьками учнів через батьківські збори, засоби масової інформації, батьківський всеобуч.	Директор, класні керівники, пр. психолог	Постійно, 2-чі на рік; 4 рази у рік	
17.	Працювати над відродженням іміджу школи зразкової поведінки та якості знань.	Педагогічний колектив	Постійно	
18.	Скласти графік зайнятості вчителів і консультацій, розклади навчальної практики і навчальних екскурсій та державної підсумкової атестації.	ЗДНВР	Квітень- травень	
19.	Проводити консультації згідно графіка.	Вчителі- предметники	Травень, Червень	
20.	Працювати влітку згідно графіка зайнятості.	Дирекція, вчителі	Червень, Серпень	
21.	Провести державну підсумкову атестацію у випускних класах.	Дирекція	Травень, Червень	

## РОЗДІЛ IV

### *Управління діяльністю педагогічного колективу:*

#### *I. Педагогічні ради*

- ✚** *Аналіз роботи педагогічного колективу за 2018-2019н.р.  
Організація навчально-виховного процесу у 2019-2020 н.р.;  
Обговорення та затвердження плану роботи школи на 2019-2020 н.р.  
Погодження робочого навчального плану школи та ознайомлення учителів із навантаженням.*

*(серпень)*

- ✚** *Готовність педагогічного колективу до інноваційної діяльності як складова професійної компетентності;*

- 1. Про досвід вчителів української мови та літератури щодо вміння формувати в учнів позитивний інтерес до навчання, впровадження інноваційних технологій.*
- 2. Про результати перевірки планування класними керівниками виховної роботи та якості її виконання.*
- 3. Виховання в учнів доброти, милосердя, співчуття до чужого болю, любові до рідного краю, турботливого ставлення до свого здоров'я.*

*(листопад)*

- ✚** *Формування позитивної мотивації до навчальної діяльності учнів;*

- 1. Стан прововиховної роботи в школі.*
- 2. Традиційні та інноваційні технології в сучасному уроці біології.*
- 3. Формування профільних інтересів та професійної орієнтації учнів (презентація факультативів, гуртків, секцій).*

*(грудень)*

**✚ Школу створює вчитель;**

1. Організація роботи учнів із підручниками та іншими джерелами інформації.
2. Стан викладання предмету «Правознавство»
3. Стан харчування у школі.

(квітень)

**✚ Самоосвітня діяльність вчителя;**

1. Про організацію закінчення навчального року, вивчення нормативних документів.
2. Формування здорового способу життя дітей підготовчої групи- одне із головних завдань школи і сім'ї
3. Про перспективне навантаження вчителів на 2020-2021 н.р.

(травень)

## II. Наради при директорі

### **ВЕРЕСЕНЬ**

1. Про працевлаштування випускників 9-х та 11-х класів.
2. Про підсумки літнього відпочинку та оздоровлення школярів.
3. Вимоги щодо ведення всіх видів шкільної документації.

### **ЖОВТЕНЬ**

1. Про підготовку до опалювального сезону.
2. Атестація педагогічних працівників.
3. Дотримання вчителями та учнями правил ТБ і ОП.

## ***ЛИСТОПАД***

1. Про роботу шкільної їдальні (результати анкетування батьків). Організація гарячого харчування.
2. Результати інвентаризації шкільного майна.
3. Про стан викладання української мови та літератури.

## ***ГРУДЕНЬ***

1. Про організацію та проведення Новорічних свят.
2. Про виконання навчальних програм за I семестр 2019-2020 н.р.
3. Про стан викладання біології.

## ***СІЧЕНЬ***

1. Аналіз контролю за веденням класних журналів.
2. Про підсумки успішності учнів за I семестр 2019-2020 н. р.
3. Про підсумки проведення директорських контрольних робіт.

## ***ЛЮТИЙ***

1. Про вивчення системи роботи шкільного м/о класних керівників.
2. Результати вибіркової перевірки відвідування учнями школи.

## ***БЕРЕЗЕНЬ***

1. Про організацію консультативного пункту для майбутніх першокласників.
2. Про перевірку ведення учнівських зошитів з математики.

## ***КВІТЕНЬ***

1. Робота над проектом річного плану роботи школи на новий навчальний рік.
2. Про стан викладання природознавства.

## **ТРАВЕНЬ**

1. Про організоване закінчення навчального року. Вивчення нових нормативно- правових актів, інструкції.
2. Про результати виконання навчальних планів та програм за 2019-2020 н.р.
3. Виконання практичної частини плану роботи гуртків.

### *III. Вивчення стану викладання предметів та предметні тижні*

#### **1. Вивчення стану викладання:**

- |                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| ✚ Українська мова та література | (листопад) |
| ✚ Біологія                      | (грудень)  |
| ✚ Правознавство                 | (лютий)    |
| ✚ Дошкільна група               | (квітень)  |

#### **2. Проведення предметних тижнів:**

- ✚ Природознавство
- ✚ Мистецтво
- ✚ Музичне мистецтво
- ✚ Екологія

## РОЗДІЛ V

### *Навчально-методична робота:*

#### *I. Зміст та організація навчально-методичної роботи*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<i>Організаційно-методична робота щодо підвищення кваліфікації й фахової компетентності педкадрів.</i>				
1.	Розроблення структури методичної роботи (МО поч. класів, класних керівників, школи педагогічної майстерності).	голови методоб'єднань	Вересень	
2.	Засідання МР	голова МР	Протягом року	
3.	Планування курсової підготовки педпрацівників	Олексин С.І.	Вересень	
4.	Складання індивідуального плану атестації	Олексин С.І.	Жовтень	
5.	Провести звіти педагогів-наставників	керівники методичної ради	Травень	
6.	Організувати та провести творчі звіти вчителів, які атестуються	члени ради, керівники МО	Березень	
7.	Проведення шкільних предметних тижнів - Укр. мови та літ. - Правознавства	вчителі-предметники, заст. дир.	Протягом року	
8.	Формування інноваційної компетентності, інноваційної грамотності, культури та використання інноваційних технологій у педагогічному процесі»	Олексин С.І.	Квітень	
9.	Фестиваль педагогічної творчості: «Впровадження інноваційних технологій у навчально-виховний процес». Відкриті уроки та позакласні заходи вчителів, що атестуються.	Олексин С.І.	Березень Квітень	
10.	Робота методичних об'єднань.	керівники	Протягом року	



		методоб'єднань		
11.	Участь у семінарах	Вчителі предметники	Протягом року	
12.	Проведення психолого-педагогічного консиліуму «Актуальні питання наступності в організації та змісті початкової й середньої освіти»	Олексин С.І.	Жовтень	
<b><i>2. Інформаційно-методичне забезпечення педагогічного процесу</i></b>				
13.	Індивідуальні співбесіди з учителями: вибір методичних тем - удосконалення форм і методів навчання	керівники МО, голова МР, члени ради	Вересень, Протягом року	
14.	Діагностика творчих здібностей педагогів	заступник директора	Протягом року	
15.	Узагальнення досвіду вчителів, що атестуються.	голова МР	Березень	
16.	Діагностика інтересів та труднощів у сфері педагогіки, психології, методики навчання	дирекція школи	Протягом року	
<b><i>3. Вивчення, узагальнення та впровадження ППД та інноваційних технологій</i></b>				
17.	Періодично ознайомлювати вчителів з новітніми технологіями, матеріалами ППД, опублікованих педагогічних журналах	Дирекція	Протягом року	
18.	Популяризувати новинки методичної літератури шляхом організації виставок	ЗДНВР, керівники методоб'єдн.	1 раз у квартал	
19.	Ознайомити вчителів з тематикою досвіду шкіл району який вивчався районним методичним кабінетом	ЗДНВР	Лютий	
20.	Продовжити роботу по поповненню картотеки педагогічного досвіду вчителів	ЗДНВР	Протягом року	
<b><i>4. Організація роботи з учнівською молоддю</i></b>				
21.	Участь учнів у інтерактивному природному конкурсі «Колосок», «Кенгуру», «Геліантус», «Бобер»	Колотова І.О. Динєга М.І. Дзундза Н.П. Юрчишин У.І.	Листопад	
22.	Проведення олімпіад з навчальних дисциплін	заступник	Жовтень-	

		директора	Листопад	
23.	Постійно діючі виставки літератури, малюнків до тематичних тижнів	бібліотекар пед.- організац. школи	Протягом року	
24.	Удосконалити структуру роботи з обдарованими дітьми	голова методичної ради	Вересень	
25.	Випуск шкільної газети	голова методичної ради	Протягом року	

## II. План методичної роботи школи на 2019-2020 н.р.

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підсумки роботи методичної ради, МО, ТГ за 2018-2019 навчальний рік.	Олексин С.І.	Вересень	
2.	Обговорення і затвердження плану роботи методичної ради на 2019 - 2020 навчальний рік.	Олексин С.І.	Вересень	
3.	Опрацювання нормативно-правових документів.	Олексин С.І.	Вересень	
4.	Затвердження плану роботи щодо підготовки учнів до проведення I та II етапів Всеукраїнських олімпіад з базових дисциплін.	Луговий А.Д.	Вересень	
5.	Обговорення і затвердження планів роботи шкільних МО на 2019-2020 навчальний рік.	Луговий А.Д.	Вересень	
6.	Затвердження плану проведення предметних тижнів в 2019-2020 навчальному році.	Олексин С.І.	Вересень	
7.	Обговорення нових навчальних програм з базових дисциплін, підручників, рекомендацій Міністерства освіти й науки України щодо викладання предметів.	Луговий А.Д. Олексин С.І.	Вересень	
8.	Обговорення Концепції національно-патріотичного виховання.	Данів М.М.	Вересень	
9.	Участь учнів та вчителів у конкурсах, змагання. Участь вчителів у районному конкурсі «Вчитель року»	Луговий А.Д.	Вересень	

10.	Огляд методичної літератури за літній період.	Олексин С.І.	Вересень	
11.	Робота з обдарованими дітьми.	Голова МР	Листопад	
12.	Обговорення і затвердження списків учнів для участі у районних олімпіадах з базових дисциплін	Голова МР	Листопад	
13.	Про хід атестації педагогічними працівниками школи.	Луговий А.Д.	Листопад	
14.	Взаємовідвідування уроків. Впровадження новітніх педагогічних технологій у навчально-виховному процесі.	Олексин С.І.	Листопад	
15.	Майстер-клас «Впровадження інноваційних технологій навчання як засобу формування та розвитку професійної компетентності»	Олексин С.І. Луговий А.Д.	Листопад	
16.	Огляд нормативних, директивних документів, новинок психолого-педагогічної літератури.	Олексин С.І.	Листопад	
17.	Аналіз участі учнів у I та II етапах олімпіад з базових дисциплін, конкурсах.	Луговий А.Д. Олексин С.І.	Лютий	
18.	Гурткова та позакласна робота з предметів.	Данів М.М.	Лютий	
19.	Звіт про роботу МО учителів початкових класів.	Іваськів Т.В.	Лютий	
20.	Організація методичної роботи з учителями, які відчують труднощі в організації навчально-виховного процесу	Олексин С.І	Лютий	
21.	Результати чергової атестації вчителів школи та підсумки курсової перепідготовки.	Луговий А.Д.	Квітень	
22.	Підготовка та організація проведення державної підсумкової атестації.	Олексин С.І	Квітень	
23.	Стан навчально-виховного процесу в школі.	Луговий А.Д.	Квітень	
24.	Робота шкільних факультативів, курсів за вибором, додаткових індивідуальних занять.	Олексин С.І	Квітень	
25.	Обговорення нормативних документів.	Луговий А.Д.	Квітень	
26.	Сучасні педагогічні технології, комп'ютеризація у навчально-виховному процесі.	Луговий А.Д.	Квітень	
27.	Огляд методичної літератури.	Олексин С.І	Квітень	
28.	Діяльність роботи шкільних МО щодо вдосконалення педагогічної майстерності та фахового рівня педагога.	Керівники МО, ТГ	Травень	
29.	Результати адаптації учнів 1 і 5 класів до навчання	Луговий А.Д.	Травень	

		Олексин С.І.		
30.	Стан проведення предметних тижнів.	Педагог-орг.	Травень	
31.	Виконання наказу про методичну роботу в школі.	Луговий А.Д.	Травень	
32.	Аналіз роботи педколективу над проблемою школи.	Луговий А.Д.	Травень	
33.	Виконання навчальних програм учителями школи	Луговий А.Д.	Травень	

### III. План підготовки та проведення ДПА протягом навчального року

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Підготовка документів на замовлення свідоцтв.	Класні керівники	Листопад	
2.	Здати у відділ освіти замовлення на оформлення документів про освіту.	ЗДНВР	Грудень Квітень	
3.	Вивчити інструктивно – методичний лист МОНУ „Про закінчення навчального року і проведення державної підсумкової атестації” та змін до Положення про державну підсумкову атестацію, Інструкції про переведення та випуск учнів зі школи.	ЗДНВР	Березень Квітень	
4.	Перевірка організації повторення навчального матеріалу.	ЗДНВР	Квітень	
5.	Перевірка класних журналів з метою контролю за виконанням навчальних програм.	ЗДНВР	Січень Травень	
6.	Виготовити засоби наочності до екзаменів (стенд, графік консультацій та ДПА).	ЗДНВР Класні керівники	Квітень	
7.	Підготувати документи на звільнення учнів від ДПА.	Директор	До 10 травня	
8.	Скласти і затвердити в ВО склад екзаменаційних комісій і графік ДПА у випускних класах. Створити апеляційні комісії.	ЗДНВР Класні керівники	Травень	
9.	Провести класні батьківські збори у випускних класах з метою	ЗДНВР	Травень	

	надання психолого – педагогічних рекомендацій до ДПА, ознайомити з Положенням про ДПА.	Класні керівники		
10.	Постійно працювати з дітьми, що потребують педагогічної уваги.	Вчителі	Протягом року	
11.	Здійснювати контроль за якістю знань учнів у випускних класах.	Класні керівники	II семестр	
12.	Скласти графік роботи вчителів на період між ДПА.	ЗДНВР	Травень	
13.	Організаційні питання: - підготовка навчальних кабінетів до ДПА; - інструктаж вчителів щодо проведення ДПА;	Вчителі - предметники ЗДНВР	Травень Червень	
14.	Провести індивідуальний інструктаж з вчителями, що виписують додатки до документів.	ЗДНВР	Червень	
15.	Педагогічна рада „Про результати ДПА учнів 4-ого класу”, „Про допуск учнів випускних класів до ДПА”, „Про звільнення учнів від ДПА”. Накази на підставі рішення ПР.	Директор	Травень	
16.	Підготувати необхідні матеріали для розгляду на спільному засіданні педради і ради школи з питань нагородження учнів та випуск зі школи.	Директор	Червень	
17.	Здійснення контролю за об’єктивністю виставлення оцінок. Контроль за правильністю оформленням документів про освіту.	Директор	Червень	

#### IV. План підготовки і проведення атестації педагогічних працівників

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>I період атестації (підготовчий)</b>				
1.	Вивчення Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Адміністрація	Серпень	
2.	Створення атестаційної комісії (наказ по школі)	Луговий А.Д.	05.10.-10.10.	

			2019р.	
3.	Вивчення педколективом Типового положення про атестацію педагогічних працівників України	Адміністрація	05.10.-10.10. 2019р.	
4.	Складання графіка чергової атестації педпрацівників школи. Прийом заяв від педпрацівників на проходження чергової або позачергової атестації	Адміністрація	Вересень	
5.	I засідання АК	Адміністрація Члени АК	04.10.2019р.	
<b>II період атестації (вивчення професійної діяльності педпрацівників, які атестуються)</b>				
1.	Вивчення пояснювальних записок до програм, основних вимог до викладання даного предмету.	Адміністрація	Вересень-жовтень	
2.	Ознайомлення з класними журналами та поурочними планами	Адміністрація	Жовтень	
3.	Вивчення аналізів раніше відвіданих уроків даного вчителя	Адміністрація	Жовтень	
4.	Співбесіда з учителем з приводу організації роботи з предмета, ведення документації тощо	Адміністрація	Жовтень	
5.	Перевірка стану навчально-матеріальної бази з предмету: - Оформлення кабінету; - Наповнення дидактичними та роздавальними матеріалами, наочністю, ТЗН.	Адміністрація	Жовтень-березень	
6.	Перевірка ведення шкільної документації	Адміністрація АК	Жовтень-березень	
7.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація	06.12.2019р.	
8.	Перевірка стану позакласної роботи вчителя з предмета	Адміністрація	Жовтень-березень	
9.	Перевірка результативності роботи вчителя	Адміністрація	Лютий-березень	
10.	Анкетування учнів	Адміністрація	Лютий-березень	

### Робота з учнями та батьками в позаурочний час

1.	Перевірка ефективності виховної роботи вчителя на уроці та в позаурочний час: - Документація; - Якість планування виховної роботи; - Облік охоплення учнів позакласною роботою; Робота з учнями, схильними до правопорушень, сиротами, з багатодітними та неблагополучними сім'ями	Адміністрація	Жовтень-березень	
2.	Робота учителя щодо формування національної свідомості учнів, загальної культури	Адміністрація	Жовтень-березень	
3.	Організація учителем виховного процесу на основі максимального врахування розвитку індивідуальних здібностей, нахилів, обдаровань дітей	Адміністрація	Жовтень-березень	
4.	Робота вчителя з попередження дитячого травматизму	Адміністрація	Жовтень-березень	
5.	Робота вчителя з організації виконання учнями єдиних вимог, правил для учнів, Статуту школи. Педагогічне керівництво класним самоврядування.	Адміністрація	Жовтень-березень	
6.	Зв'язок учителя з батьками, робота класного батьківського комітету, батьківські збори.	Адміністрація	Жовтень-березень	
7.	Результативність виховної роботи з учнями: вихованість, відповідальне ставлення до навчання, громадська активність, культура поведінки, участь у суспільно-корисній праці, дисциплінованість тощо	Адміністрація	Жовтень-березень	
8.	Анкетування батьків	Адміністрація	Жовтень-березень	
<b>Вивчення рейтингу педпрацівника серед колег, робота над підвищенням педмайстерності, громадська діяльність</b>				
1.	Робота вчителя над темою самоосвіти	Адміністрація	Жовтень-березень	
2.	Участь вчителя в МР школи	Адміністрація	Жовтень-березень	

3.	Робота вчителя над науково-методичною проблемою школи: що вивчено, що впроваджено	Адміністрація	Жовтень-березень	
4.	Участь у педрадах, МО, конференціях, психолого-педагогічних семінарах тощо	Адміністрація	Жовтень-березень	
5.	Наявність методичних розробок уроків, виховних заходів	Адміністрація	Жовтень-березень	
6.	Участь у семінарах. Курсова перепідготовка.	Адміністрація	Жовтень-березень	
7.	Відвідування уроків колег та відкритих уроків	Адміністрація	Жовтень-березень	
8.	Моральний та культурний рівень учителя, його кругозір, інтереси	Адміністрація	Жовтень-березень	
9.	Надання дієвої допомоги молодим вчителям та тим педагогам, які її потребують	Адміністрація	Жовтень-березень	
10.	Відповідальність за доручену справу	Адміністрація	Жовтень-березень	
11.	Анкетування вчителів	Адміністрація	Жовтень-березень	

### ІІІ період атестації

1.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація АК	04.10.2019р.	
2.	Про хід вивчення системи роботи вчителів, які атестуються	Адміністрація АК	06.12.2019р.	
3.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація АК	14.02.2020р.	
4.	Засідання атестаційної комісії	Адміністрація АК	18.03.2020р.	



## *Організація виховної роботи:*

### *І. Становлення і розвиток виховної системи*

#### 1. Організаційні заходи та інформаційно-методичне забезпечення виховного процесу школи щодо реалізації програми «Основні орієнтири виховання учнів 1-11 класів ЗНЗ України».

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
<b>1</b>	Формувати національну самосвідомість, прищеплювати любов до рідного краю, свого народу.	ЗДВР	Протягом року	
<b>2</b>	День Знань. Проведення першого уроку. Організаційний тиждень.	ЗДВР, Пед. – орг. Вч. муз. мист. Класні керівники	Вересень 02.09	
<b>3</b>	Остаточне коректування та затвердження плану виховної роботи на новий навчальний рік.	Директор школи	до 15.09	
<b>4</b>	Прийняття та реалізація управлінських рішень.	Дирекція школи	Постійно	
<b>5</b>	Проведення наради для класних керівників з питань планування виховної роботи. Ознайомлення учасників навчально-виховного процесу з інструктивними документами, що стосуються виховної роботи.	ЗДВР	Вересень 03.09	
<b>6</b>	Аналіз планів виховної роботи класних керівників, педагога – організатора, бібліотекаря, керівників гуртків.	ЗДВР	Вересень до 15.09	
<b>7</b>	Підготувати журнали для інструктажів: «Безпека життєдіяльності». Проведення вступного інструктажу з попередження дитячого травматизму, збереження життя і здоров'я учнів із записом та підписом учнів (9 – 11 класів ) до класного журналу.	Класні керівники	Вересень до 05.09	
<b>8</b>	Організувати роботу МО класних керівників.	Керівник МО	Вересень	

			до 10.09.	
9	Участь та організація соціально-корисних акцій.	Соц.педагог	Пр. року	
10	Розробити розклад гуртків. Допомогти керівникам гуртків у плануванні роботи.	ЗДВР	Вересень до 05.09.	
11	Розробити графіки чергувань. Організувати чергування вчителів по школі, їдальні на подвір'ї.	ЗДВР	Вересень	
12	Формувати та затвердити на новий навчальний рік раду профілактики правопорушень, та наркопост.	Директор школи Соц.педагог Пр.психолог	Вересень	
13	Вивчити соціальний статус учнів у класних колективах, виявити «групи ризику.»	Соц. педагог Пр.психолог	Вересень Січень	
14	Організувати безкоштовне харчування дітей пільгового контингенту.	Соц.Педагог Дирекція школи	Вересень Жовтень	
15	Консультація педагогів з питань підбору найефективніших методів педагогічного впливу відповідно до вікових та індивідуальних особливостей учнів.	ЗДВР	Постійно	
16	Організація та забезпечення психолого – педагогічного всеобучу батьків з метою підвищення родинного виховання.	Пр.психолог Кл. керівники	Пр. року	
17	Використання засобів масової інформації з метою висвітлення досвіду виховання дітей і молоді.	Бібліотекар ЗДВР	Пр. року	
18	Організовувати тематичні виставки літератури.	Бібліотекар	Пр. року	
19	Організовувати та проводити загальношкільні лінійки у понеділок та п'ятницю.	Педагог – організатор ЗДВР	Пр. року	
20	Скласти графіки проведення відкритих виховних заходів, виховних годин.	ЗДВР	Вересень до 15.09.	
21	Організувати щоденний контроль за відвідуванням учнями школи, своєчасно вживати заходи щодо запобігання необґрунтованих пропусків занять та запізнь.	ЗДВР Кл. керівники	Пр. року	

22	Провести вибірковий контроль за веденням учнівських щоденників.	ЗДВР	Пр. року	
23	Періодично перевіряти роботу гуртків.	ЗДВР	Пр. року	
24	Скласти списки учнів схильних до правопорушень, проводити з ними індивідуальні бесіди, залучати до роботи в гуртках.	Соц.педагог Пр.психолог Класні керівники	Пр. року	
25	Організувати роботу всього педагогічного колективу школи з правового виховання учнів та профілактичну роботу із попередження правопорушень серед школярів.	ЗДВР Соц.педагог	Пр. року	
26	Скласти план осінніх, зимових та весняних канікул. Організувати роботу на осінніх, зимових та весняних канікулах.	ЗДВР Педагог – організатор	Пр. року	
27	Проводити виховні години згідно розкладу, та виховні тижні згідно плану виховних тижнів.	Класні керівники	Пр. року	
28	Систематично випускати шкільну газету «Погляд учня».	Педагог – організатор Прес – центр учнівськ. самоврядування	Пр. року	
29	Поновити класні кутки.	Класні керівники	До 15.09.	
30	Провести виховні години «Про необхідність дотримання учнями Статуту та внутрішнього розпорядку школи».	Класні керівники	Вересень до 10.09.	
31	Організувати та провести загальношкільні батьківські збори.	Дирекція школи	Жовтень, квітень	
32	Розробити систему заходів з концепції національно – патріотичного виховання.	ЗДВР, пед.–організатор. Класні керівники	Вересень	
33	Формувати та затвердити на новий навчальний рік раду з концепції національно – патріотичного виховання.	Директор школи ЗДВР	Вересень	

## II. Організація учнівського самоврядування та вдосконалення учнівського колективу

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Сформувати органи учнівського самоврядування в класах, школі.	Педагог - організатор Класні керівники	Вересень до 10.09.	
2	Провести звіт роботи учнівського самоврядування за минулий рік.	Педагог - організатор	Вересень	
3	Допомога учнівському самоврядуванню в розв'язанні організаційних питань, плануванні роботи.	Педагог - організатор	Пр. року	
4	Створити центри: навчальний, дисципліни і порядку, господарсько-трудоий, організації дозвілля і спорту, по роботі з молодшими школярами, прес – центр школи.	Педагог - організатор	Вересень до 15.09.	
5	Організувати цікаве дозвілля на великих перервах для дітей молодшого шкільного віку	Педагог - організатор	Пр. року	
6	Розробити графіки чергування учнів по школі.	Педагог - організатор	Вересень Січень	
7	Проводити контроль за виконанням учнями домашніх завдань, веденням щоденників.	Педагог - організатор Навчальний центр учнівського комітету.	Пр. року	
8	Допомога в організації загальношкільних спортивно - оздоровчих заходів.	Педагог - організатор Центр організації дозвілля і спорту.	Пр. року	
9	Проводити малі наради в класах для вирішення найбільш актуальних питань.	Кл. керівники	Пр. року	
10	Провести спільно з органами учнівського самоврядування загальношкільні заходи: ➤ День учнівського самоврядування в школі ➤ Свято приурочене Дню учителя	Педагог - організатор Учнівський комітет.	жовтень жовтень	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Новорічні свята</li> <li>➤ Вечір до Дня Св. Валентина</li> <li>➤ Свято приурочене Дню Матері</li> </ul>		грудень лютий травень	
--	--	--	-----------------------------	--

### III. Розвиток творчої особистості дитини

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Спрямувати зміст і організацію навчально-виховного процесу на виявлення і розвиток задатків та здібностей, нахилів, талантів кожної особистості; сприяти розвитку умінь, навичок, готовності творити в національному дусі.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Провести рекламну акцію: «Кожен хоче знати, де свої таланти показати». (залучення учнів до роботи в гуртках, секціях за інтересами).	Класні керівники	Вересень	
3	Продовжити роботу по залученню учнів до читання художньої літератури.	Бібліотекар Класні керівники.	Пр. року	
4	Проводити виставки - перегляди літератури.	Бібліотекар	Пр. року	
5	Проводити культпоходи в кіно, театри та на виступи творчих колективів.	Класні керівники Керівники гуртків	Пр. року	
6	Організувати відзначення ювілейних дат, річниць визначних діячів України та світу, проводити бесіди.	Вчителі- предметники Класні керівники. Педагог - організатор	Пр. року	
7	Проводити виставки дитячої творчості.	Кер. гуртків	Пр. року	

## IV. Педагогічне керівництво громадянським вихованням школярів

### 4.1 Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави. Національно - патріотичне виховання.

*Я – громадянин і патріот держави.*

*Я все зроблю для блага і добра.*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Створити умови для розвитку у дітей прагнення бути свідомими громадянами України, її патріотами; виховувати в учнів почуття любові до рідного краю, народу, мови; виховувати в учнів шанобливе ставлення до державної символіки.	Пед. колектив.	Пр.року	
2	Взяти участь у святкуванні Дня Державного Прапора України.	Дирекція школи	Серпень 23.08.	
3	Взяти участь у святкуванні Дня Незалежності України.	Дирекція школи	Серпень 24.08.	
4	<b>Провести День знань. Свято першого дзвоника.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перший урок на тему: «Нам Україна вище понад все!»</li> <li>➤ Випуск шкільної газети «Здрастуй, школо!».</li> </ul>	ЗДВР Пед- організатор Класні керівники	Вересень 02.09.	
5	Проводити пошукову роботу спрямовану на відновлення в пам'яті людей імен національних героїв, героїв АТО, ветеранів війни та репресованих.	Пед- орг. Вч. історії	Пр.року	
6	Проводити щотижневі лінійки з ритуалом виконання Державного Гімну України, внесенням та виносом Державного Прапора України.	ЗДВР Пед- орг.	Пр.року	
7	Відзначити Міжнародний день писемності. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільний диктант «Звучи, прекрасна, рідна мово!».</li> </ul>	Вч. укр. мови та літератури.	Вересень 08.09.	
8	Відзначити Різдво Пресвятої Богородиці. Друга Пречиста.	Вчитель ХЕ	21.09.	
9	<b>Провести тиждень миру.</b> <b>( 21. 09. – Міжнародний день миру).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Флешмоб «Ми за МИР!»</li> <li>➤ Урочиста лінійка – мітинг «Ми – діти України – майбутнє України – за мир на планеті Земля!»</li> </ul>	Педагог- організатор Кл. керівники	Вересень	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Випуск тематичних газет «Одна планета – одна на всіх!»</li> <li>➤ Конкурс плакатів «Діти миру – за мир!»</li> <li>➤ Конкурс малюнків на асфальті «Ми - діти – єдина родина планети Земля!»</li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню миру.</li> </ul>	Вч. історії		
10	Провести день партизанської слави: уроки мужності за темою: «Ми пам'ятаємо...»	Кл. керівники Педагог - організатор	Вересень 22.09	
11	Відзначити день пам'яті жертв Бабиного Яру.	Вч. історії	29.09	
12	<p><b>Провести тиждень освіти.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День учнівського самоврядування.</li> <li>➤ Святковий концерт присвячений дню учителя «Низький уклін Вам, учителі!».</li> <li>➤ Виставка святкових стіннівок.</li> <li>➤ Виховний захід до Всеукраїнського дня бібліотек(30.09) «Знання – це скарб, а книга – ключ до нього».</li> </ul>	Педагог - організатор Вч. музичного мистецтва Учнівський комітет Бібліотекар	Вересень	
13	<p><b>Провести тиждень козацької слави. Козацькі забави.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести військово – патріотичну гру Сокіл «Джура».</li> <li>➤ Відзначити День захисника України. День українського козацтва, створення УПА.</li> <li>➤ Взяти участь у молитві за всіх полеглих за волю і державність України.</li> <li>➤ Покрова Пресвятої Богородиці.</li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню козацької слави.</li> <li>➤ Урочиста лінійка прийняття учнів 1 – го класу у «Соколята» та перевід учнів 5 – го класу у «Молоді Соколи».</li> <li>➤ Участь у районному конкурсі пісні і строю.</li> </ul>	Педагог – організатор Вч. музичного мистецтва Вч.Захисту Вітчизни Кл. керівники	Жовтень 14.10	
14	<p><b>Провести тиждень пам'яті визволення України від німецько – фашистських загарбників.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка слави «На могилі невідомого солдата».</li> <li>➤ Перегляд відеофільмів.</li> <li>➤ Акція «Ніхто не забутий, ніщо не забуде».</li> </ul>	Педагог-організатор Вч.Захисту Вітчизни Кл. керівники	Жовтень 23.10 – 27.10	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню пам'яті визволення України від німецько – фашистських загарбників.</li> </ul>			
15	<p>Відзначити Міжнародний день ООН.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Години класного керівника приурочені відзначенню 24 жовтня як дня створення ООН».</li> </ul>	<p>Пед- організатор Вч. історії Кл. керівники</p>	Жовтень 24.10	
16	<p>Відзначити міжнародний день шкільних бібліотек (27.10)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Проведення щорічного Всеукраїнського місячника шкільних бібліотек</li> </ul>	Бібліотекар	Жовтень	
17	<p>Відзначити день Листопадового чину. 01.11.1918р. проголошення Західноукраїнської Народної Республіки ( 100-річчя ЗУНР).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Бесіди, розповіді «<i>Сторінки історії рідного краю</i>», «<i>Цей день в історії Батьківщини</i>».</li> </ul>	<p>Педагог- організатор Вч. історії Кл. керівники</p>	Листопад 01.11	
18	<p><b>Провести тиждень української мови та писемності. День Преподобного Нестора Літописця Київського.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Випуск загальношкільної газети до Дня української мови та писемності.</li> <li>➤ Конкурс малюнків, стінгазет.</li> <li>➤ Заходи, виховні години присвячені Дню української писемності та мови «<i>Мова у нас єдина, і пісні у нас солов'їні</i>».</li> </ul>	<p>Педагог- організатор Вч. української мови і літератури Кл. керівники</p>	Листопад 09.11	
19	<p>Відзначити 6 роковину початку подій на Майдані – Революція гідності – 2013р.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка – реквієм.</li> <li>➤ Години класного керівника, бесіди: «<i>Вони пішли у вічність, щоб Україну зберегти</i>».</li> </ul>	<p>Педагог- організатор Вч.Захисту Вітчизни Кл. керівники Вч. історії</p>	Листопад 20.11 – 24.11	
20	<p><b>Провести тиждень Гідності та Свободи. Собор Архистратига Михаїла, покровителя Києва.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Свято «<i>Шануємо Вас, наші захисники!</i>».</li> <li>➤ Конкурс малюнків, стіннівок.</li> <li>➤ Тематична лінійка приурочена Дню Гідності і Свободи.</li> <li>➤ Виховні уроки громадянського зростання «<i>Події листопада в Україні</i>».</li> </ul>	<p>Педагог- організатор Вч.Захисту Вітчизни Кл. керівники Вч. історії</p>	Листопад 21.11	



21	<p><b>Провести тиждень пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільна лінійка пам'яті «Україна пам'ятає голодомор 1932 – 1933 – х років». <i>Хвилина мовчання.</i></li> <li>➤ Акція «Запали свічку».</li> <li>➤ Конкурс малюнків «Бережи хліб».</li> <li>➤ Виховні години, бесіди, уроки пам'яті приурочені тижню пам'яті жертв голодомору в Україні 1932-1933рр.</li> </ul>	Кл. керівники Вч. історії. Педагог-організатор	Листопад 25.11	
22	<p><b>Провести тиждень боротьби зі СНІДом.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виставку малюнків, плакатів «СНІД мусимо зупинити».</li> <li>➤ Загальношкільний диктант «СНІД – загроза майбутньому».</li> <li>➤ Виховні години, бесіди, години спілкування.</li> </ul>	Кл. керівники Педагог- організ. Пр. психолог Соц. педагог	Грудень 01.12	
23	<p>Відзначити День Збройних сил України.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурс тематичних листівок.</li> <li>➤ Уроки мужності «Вони стоять на захисті Батьківщини».</li> </ul>	Пед –організатор Кл. керівники. Вч.ЗВ	Грудень 06.12.	
24	<p>Відзначити День захисту прав людини.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тематична лінійка «Права громадянина України».</li> </ul>	Кл. керівники Вч. історії	Грудень 10.12.	
25	Відзначити день вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС.	Пед. – орг. Кл. керівники	Грудень 14.12.	
26	Розробити і провести заходи щодо Нового Року, Різдва Христового, Нового року (за старим стилем) та Святого Водохреща	ЗДВР, пед.-орг	Грудень-січень	
27	<p><b>Провести тиждень Соборності та Свободи України.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільна тематична лінійка «Україна єдина, соборна, неділима».</li> <li>➤ Заходи, виховні години, круглі столи, бесіди приурочені Дню Соборності України.</li> </ul>	Вч. історії. Кл. керівники. Педагог - організатор	Січень 22.01.	
28	<p>Відзначити міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Шкільна лінійка – реквієм «Пам'ятні дзвони по дітях твоїх, Україно!»</li> </ul>	Педагог–організ. Вч. історії. Кл. керівники.	Січень 26.01.	
29	<p><b>Провести тиждень пам'яті Героїв Крут.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Виховні години, заходи, тематичне інформування до Дня Пам'яті героїв Крут «Молодь за волю України».</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. історії. Педагог- організ.	Січень 29.01.	

30	Провести виховні години по вивченню державної символіки України.	Кл. керівники.	Пр. року	
31	<b>Провести тиждень пам'яті героїв Небесної сотні. Річниця боїв у центрі Києва (2014р.)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка – реквієм приурочена пам'яті героїв Небесної сотні «Вони вмирали за нашу свободу».</li> <li>➤ Вахта пам'яті героїв Небесної сотні.</li> <li>➤ Виховні години, уроки пам'яті Героїв Майдану.</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. історії. Педагог-організатор	Лютий 18.02 – 22.02	
32	<b>Провести тиждень рідної мови. 21.02 – Міжнародний день рідної мови.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Випуск стінгазети до Міжнародного дня рідної мови.</li> <li>➤ Конкурс знавців рідної мови, конкурси читців віршів про мову.</li> <li>➤ Загальношкільний диктант «Рідна мова».</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. укр. мови та літератури Педагог-організатор	Лютий 21.02.	
33	Відзначити Міжнародний день прав жінок і миру. Міжнародний жіночий день.	Педагог-організатор. Вч. муз. мист.	Березень 08.03	
34	<b>Провести Шевченківський тиждень ( 09.03-10.03 – Шевченківські дні 1814 – 1861рр.)</b> Конкурс на краще виконання творів Т.Г. Шевченка «Звучать Тарасові слова». Випуск класних газет до Шевченківських днів. Виставка малюнків до творів Т.Г. Шевченка. Літературно – музична композиція «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття»	Кл. керівники Вч. української мови та літератури Педагог-організатор	Березень	
35	<b>Провести тиждень пам'яті жертв Чорнобиля.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виховні заходи, бесіди, години спілкування приурочені Дню Чорнобильської катастрофи.</li> <li>➤ Мітинг пам'яті.</li> <li>➤ Лінійка – реквієм « Біль Чорнобиля з роками не старіє».</li> </ul>	Кл. керівники. Педагог-організатор Вч. екології	Квітень 26.04.	
36	<b>Провести тиждень військово – патріотичного виховання. День Пам'яті та примирення</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Урок мужності «Борітеся – поборете!».</li> </ul> <b>День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уроки мужності.</li> </ul>	Вч. історії Педагог - організатор Кл. керівники	Травень 08.05  09.05	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка пам'яті жертв Другої світової війни.</li> <li>➤ Покладання квітів до пам'ятників та могил загиблих героїв.</li> </ul> <b>День Героя</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Свято героїв – захисників України, що полягли у боротьбі із загарбниками.</li> </ul>		23.05	
37	Відзначити день Європи в Україні.	Вч. історії Пед–організатор	Травень 16.05	
38	Провести свято Останнього дзвоника <i>«Прощай, школо! Відкриваємо двері в майбутнє...».</i>	ЗДВР Пед.– орг. Вч. муз. мист.	Травень	
39	Відзначити Міжнародний день захисту дітей.	Педагог– організ. Соц. педагог	Червень 01.06	

#### 4.2 Ціннісне ставлення до себе, правове виховання.

*Забезпечення фізичного розвитку  
школярів і зміцнення здоров'я.*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Сприяти формуванню основ духовно-морального та фізичного розвитку особистості, усвідомлення цінності власного життя, збереження здоров'я.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Проводити батьківські збори, індивідуальні бесіди, лекції для батьків з метою пропаганди здорового способу життя учнів та попередження нещасних випадків.	Кл. керівники	Пр. року	
3	<b>Провести тиждень «Увага! – Діти на дорозі!».</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурс малюнків <i>«Світлофор мій вірний товариш».</i></li> <li>➤ Бесіди про дотримання учнями правил техніки безпеки в школі, дотримання ПДР, правил поведінки в шкільному</li> </ul>	Педагог - організатор Вч. основ здоров'я кер. гуртка <i>«Юний інспектор руху»</i>	Вересень	

	автобусі.	Кл. керівники		
4	Відзначити День фізичної культури та спорту. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Спортивне свято «Сильніше, вище, краще!».</li> <li>➤ Змагання, конкурси, ігри.</li> </ul>	Вч. фіз.вих. Педагог - організатор	Вересень 09.09	
5	<b>Провести тиждень боротьби зі СНІДом.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виставку малюнків, плакатів «СНІД мусимо зупинити».</li> <li>➤ Загальношкільний диктант «СНІД – загроза майбутньому».</li> <li>➤ Виховні години, бесіди, години спілкування.</li> </ul>	Кл. керівники Педагог- організатор Пр. психолог Соц. педагог Вч. образотворчого мистецтва	Грудень 01.12	
6	Відзначити День захисту прав людини. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тематична лінійка «Права громадянина України».</li> <li>➤ Захист прав дитини. Година спілкування «Наші права – щасливе дитинство.»</li> </ul>	Кл. керівники Вч. історії та правознавства Соц. педагог	Грудень 10.12.	
7	Відзначити день Апостола Андрія Первозванного. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Андріївські вечорниці.</li> </ul>	Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва Вч. христ. етики Кер. драм. гуртка	Грудень 13.12.	
8	Відзначити день вшанування учасників ліквідації наслідків на Чорнобильській АЕС.	Педагог – організатор Вч. біології Кл. керівники	Грудень 14.12.	
9	Відзначити день Святителя Миколая Чудотворця. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Свято «Миколая зустрічаймо в цей святий величний час».</li> <li>➤ Благодійна акція «Ми всі – разом».</li> </ul>	Педагог – організатор Вч. муз.мист. Кл. керівники 1- 4 класів	Грудень 19.12.	
10	Новорічні ранки, вечори.	Педагог – організатор Вч. муз. мист. ЗДВР	Грудень 26.12. – 27.12	
11	Відзначити день святого Валентина. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Розважальний вечір для старшокласників «Любов придумана не нами».</li> <li>➤ Вітальні листівки до Дня закоханих.</li> </ul>	Педагог – організ. Вч. муз. мистецтва, Кер. драм. гуртка	Лютий 14.02	

12	Відзначити Міжнародний день захисту дітей.	Педагог - організатор Соц. педагог	Червень 01.06	
13	Провести заходи по відзначенню Всесвітнього дня боротьби з наркоманією.	Пр.психолог	Червень 26.06.	
14	Проводити бесіди, інструктажі з метою профілактики нещасних випадків під час канікул.	Кл. керівники	Пр. року	
15	Проводити бесіди з учнями про безпеку руху, попередження травматизму, правила поведження на воді, з вогнем.	Кл.керівники Вч.основ здоров'я, кер. гуртка «Юний інспектор руху»	Пр. року	
16	З метою виховання загальнолюдських моральних цінностей,продовжувати вивчення індивідуальних особливостей учнів та їх потреб.	Кл. керівники Пр.психолог Соц. педагог	Пр. року	
17	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науковій орієнтації своєї діяльності.	Вчителі- предметники Кл.керівн.Пр.психолог	Пр.року	
18	Групове та індивідуальне консультування школярів з проблемами « Конфлікти в колективі».	Пр.психолог	Пр.року	
19	Організувати і проводити ігри під час перерв.	Педагог - організатор.	Пр.року	
20	Організувати роботу наркологічного поста в школі (за окремим планом).	Пр. психолог	Пр. року	
21	Провести дослідження учнівської думки щодо ведення здорового способу життя.	Пр. психолог Соц. педагог Медична сестра	Пр. року	
22	Провести бесіди,анкетування з учнями старших класів про їх відношення до алкоголізму, наркоманії, куріння.	Пр.психолог Соц. педагог	Пр.року	
23	Продовжити залучати учнів школи в гуртки, спортивні секції, які працюють в школі та позашкільних закладах.	Кл. керівники Кер.гуртків	до 01.10.	
24	Приймати участь у змаганнях, які проводяться між школярами з різних видів спорту.	Вч. фізичного виховання	Постійно	

### 4.3 Ціннісне ставлення до сім'ї, родини, людей.

*Творіть добро, щоб кращим став цей світ.  
Не знали б горя щоб старі й малі,  
Страждання нищить на нівець,  
Свій слід залиште на землі.*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Забезпечити оптимальні умови для сім'ї і школи у вихованні дітей.	Директор школи. Пед. колектив	Пр.року	
2	Розвиток моральної активності особистості спрямувати на використання національної культури, духовної спадщини українського народу.	Пед. колектив	Постійно	
3	Забезпечити раннє виявлення сімей, що опинились у кризових умовах і надати їм допомогу.	Пед. колектив Соц. педагог	Пр.року	
4	<b>Провести День знань. Свято першого дзвоника.</b> ➤ Перший урок на тему: <i>«Нам Україна вище понад все!»</i> ➤ Випуск шкільної газети <i>«Здрастуй, школо!»</i> .	ЗДВР Педагог- організатор Класні керівники Прес – центр	Вересень 02.09.	
5	Урочистий збір класу <i>«Ми – єдина і дружна родина. Ми - діти твої, Україно!»</i>	Класні керівники	Вересень	
6	Відзначити Новий рік	ЗДВР Пед. – орг.	Січень	
7	Відзначити Різдво Христове. Провести шкільну розколяду.	ЗДВР Пед.– орг. Вч. муз. мист. Кл. керівники	Січень	
8	Відзначити Новий рік за старим стилем. День пам'яті Василя Великого.	Педагог – організатор Вч. муз. мистецтва Кер. драм. гуртка	Січень 14.01.	
9	Відзначити Міжнародний день прав жінок і миру. Міжнародний жіночий день.	Педагог- організатор Вч. муз. мистецтва	Березень 08.03	
10	Відзначити Благовіщення Пресвятої Богородиці.	Вч. християнської етики	Квітень 07.04	
11	Відзначити Вербну неділю.	Вч. християнської	Квітень	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Година духовності «Хресна дорога Ісуса Христа».</li> </ul>	етики		
12	<p>Відзначити Світле Христове Воскресіння. Пасха.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Година духовності «Хай буде з нами Великодня казка».</li> <li>➤ Конкурс «Воскресни, тисанко!»</li> <li>➤ Акція «Великодній кошик».</li> </ul>	Вч. християнської етики Кл. керівники Соц. педагог	Квітень	
13	<p>Відзначити День Матері.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Виховний захід «Як сонечко, рідна матінка».</li> </ul>	Педагог- організатор Вч. музичного мистецтва	Травень	
14	Відзначити Вознесіння Господнє.	Вч. християнської етики	Травень	
15	Провести загальношкільні батьківські збори.	Адміністрація школи	Жовтень Травень	
16	Залучити батьків до проведення виховних заходів, організувати зустріч з педагогічним колективом. Провести дні відкритих дверей.	Адміністрація школи. Пед. колектив	Пр. року	
17	<p>Провести пед. консиліум</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Формування особистості школяра. Шкільна адаптація та психологічний вік учнів 1-х класів».</li> </ul>	Пр. психолог	Листопад	
18	<p>Провести пед. консиліум</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Формування особистості школяра: особливості адаптації учнів 5–х класів до навчання у школі II ступеня».</li> </ul>	Пр. психолог	Листопад	
19	<p>Провести пед. консиліум</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Формування навичок адаптації учнів 10-11-х класів до нових умов навчання».</li> </ul>	Пр. психолог	Листопад	
20	Проведення просвітницьких лекцій для учнів з питань захисту та прав дитини.	Соц. педагог	Листопад Грудень	
21	<p>Провести заходи спрямовані на протидію торгівлі людьми.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перегляд відеофільму.</li> <li>➤ Виховна година «Не стань жертвою торгівлі людьми.»</li> </ul>	Соц. педагог	Лютий	
22	Вивчення особливостей сімейного виховання.	Соц. педагог	Березень Квітень	

23	Провести свято Останнього дзвоника <i>«Прощай, школо! Відкриваємо двері в майбутнє...».</i>	ЗДВР Педагог - організатор Вч. муз. мист.	Травень	
24	Організувати та провести випускний вечір <i>«Над школою лунає вальс прощальний».</i>	ЗДВР Пед. – орг. Вч. муз. мист.	Травень Червень	

#### 4.4 Ціннісне ставлення до праці.

*Ваша праця – джерело його життя,  
головна прикраса*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Формувати в учнів поняття та уявлення про важливість праці в житті людини, здатність до усвідомлення вибору майбутньої професії, навичок колективної трудової діяльності, основ діяльності етики, інформаційно-комунальних технологій.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Привчати дітей до самообслуговування, сумлінного використання трудових доручень, учнівських обов'язків.	Класні керівники	Пр. року	
3	Встановити єдиний день генерального прибирання класних кімнат. <i>(П'ятниця)</i>	Дирекція школи	Вересень	
4	Організувати виставки робіт учнів <i>«Творча майстерня».</i>	Керівники гуртків	Пр. року	
5	Забезпечити підготовку учнів до предметних олімпіад.	Класні керівники Вч. предметники	Вересень Грудень	
6	Організувати рейди господарсько – трудового центру по виявленню недоліків у чергуванні, недобросовісному ставленні до шкільного майна, підручників.	Педагог – організатор Вч. консультанти	Пр. року	
7	Створити трудові десанти для проведення прибирання, допомоги самотнім жителям села похилого віку.	Дирекція школи Соц. педагог	Пр. року	



8	Провести акцію <i>«Подаруймо книзі друге життя»</i> .	Бібліотекар	Вересень	
9	Організувати профорієнтаційну роботу в школі. 9-11 кл. Цикл занять ➤ <i>«Майбутня професія»</i> . ➤ Кл. година <i>«Всі професії важливі, всі професії потрібні»</i> . ➤ <i>Діагностика готовності учнів до профільного навчання</i> .	Кл. керівники 9 – 11 класів. Пр. психолог	Лютий Листопад Березень	
10	Провести години спілкування, виховні години, бесіди, круглі столи на тему: <i>«Калейдоскоп професій»</i> .	Кл. керівники	Пр. року	
11	Відновити роботу гуртків: ➤ <i>«Технічне моделювання»</i> ➤ <i>«Технічної творчості»</i> ➤ <i>«Господарочка»</i> ➤ <i>« Аптека природи »</i>	Вч. предметники Кер. гуртків	Вересень	
12	Профорієнтаційна робота. ➤ Тренінг <i>«Визначення навичок та здібностей учнів»</i> (9 – 11 кл.) ➤ Заняття з елементами тренінгу <i>«Початок професійного самовизначення»</i> ➤ Виховна година <i>«На порозі вибору»</i> .	Соц. педагог	Березень	
13	Відзначити Всесвітній день охорони праці.	Дирекція школи Вч. трудового навч.	Квітень 28.04	

#### 4.5 Ціннісне ставлення до природи.

*Любімо, шануймо, бережімо природу.  
Вона нам стократ більше віддасть, ніж ми можемо їй дати.*

*М. Рильський*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Формування в учнів усвідомлення того, що людина частина природи, людська історія - частина історії природи, природа є першоосновою існування людини.	Пед. колектив	Пр. року	
2	Провести цільові екскурсії та прогулянки до лісу, річки «Заглянь в природу нашого села».	Кл. керівники	Пр. року	
3	Провести виховні заходи та бесіди спрямовані на виховання в учнів любові до природи і її збереження.	Педагог - організатор Кл. керівники	Пр. року	
4	Провести акції: ➤ «Дбаймо про чистоту довкілля». ➤ «Озеленення — спадщина для майбутніх поколінь». ➤ «Первоцвіти просять захисту».	Педагог –організатор Вч. біології, географії, природознавства	Пр. року Березень Квітень	
5	Організувати виставку малюнків учнів 1 – 4 класів «Чарівна природа нашого краю».	Педагог - організатор Кл. керівники	Вересень	
6	Організувати екскурсії заповідними місцями України.	Кл. керівники Педагог - організатор	Пр. року	
7	Озеленення школи, догляд за кімнатними рослинами .	Кл. керівники учн. колектив школи	Постійно	
8	Відзначити Всесвітній день Землі. ➤ Загальношкільний конкурс малюнків, плакатів «Бережи планету Земля!» ➤ Бесіда «Екологія Землі XXI століття». День весняного рівнодення. ➤ ГГК – усний журнал «Прийди, весно, з радістю!»	Вч. біології, екології Кл. керівники	Березень 20.03	
9	<b>Провести тиждень пам'яті жертв Чорнобиля.</b> ➤ Провести виховні заходи, бесіди, години спілкування	Кл. керівники. Педагог- організатор	Квітень 26.04.	

	приурочені Дню Чорнобильської катастрофи. ➤ Мітинг пам'яті. ➤ Лінійка – реквієм « <i>Біль Чорнобиля з роками не старіє</i> ».	Вч. екології		
--	---	--------------	--	--

#### 4.6 Ціннісне ставлення до мистецтва.

*Що внутрішня, що зовнішня краса  
тобі одній дарована, людино!*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Залучати учнів до участі у гуртках художньої самодіяльності, організувати роботу драматичного та вокального гуртків.	Кер. гуртків	Пр. року	
2	Відзначити Міжнародний день музики.	Вч. муз.мистецтва	Жовтень	
3	Відзначення Дня народження Михайла Вербицького (1815 – 1870), українського композитора, автора музики до українського державного гімну.	Вч. музичного мистецтва	Березень 04.03	
4	Провести в школі конкурс « <i>Шевченківські поезії</i> » для учнів 1 – 4 класів.	Педагог -організатор Кл. керівники	Березень	
5	Провести загальношкільні традиційні свята: ➤ « <i>Свято приурочене Дню учителя</i> » ➤ « <i>Свято 8 Березня</i> » ➤ « <i>Новорічний вечір для старшокласників</i> » ➤ « <i>Новорічний ранок для учнів початкових класів</i> » ➤ <i>Шкільна розколяда</i>	Педагог – організатор Вч. музичного мистецтва Кл. керівники	Жовтень Вересень Березень Грудень Грудень Січень	
6	Організувати вечори відпочинку для старшокласників ➤ Поетичний вечір до Дня Святого Валентина (9-11 кл.)	Педагог - організатор Вч. муз.мист.	Лютий	

## V. Охорона дитинства та захист прав неповнолітніх

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Організувати роботу ради профілактики правопорушень.	Дирекція школи Соц. педагог	Вересень	
2	Вести облік та надавати психологічну допомогу дітям, які опинились у складних життєвих ситуаціях.	Пр. психолог Соц. педагог	Пр. року	
3	Організувати безкоштовне харчування дітей з малозабезпечених сімей.	Дирекція школи Соц. педагог	Вересень Січень	
4	Організувати літній відпочинок учнів пільгового континенту у пришкільних таборах.	Дирекція школи	Травень Червень	
5	Скласти соціальний паспорт школи.	Соц. педагог	Вересень	
6	Проводити профілактичні бесіди з батьками з метою попередження насильства у сім'ях.	Пр. психолог Соц. педагог Кл. керівники	Пр. року	
7	Проводити індивідуальну роботу з учнями девіантної поведінки.	Соц. педагог Пр. психолог	Пр. року	
8	Організувати співпрацю з правоохоронними органами, соціальними службами.	Соц. педагог	Пр. року	
9	Провести годину спілкування <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Не стань жертвою торгівлі людьми!»</li> <li>➤ Перегляд відеофільму.</li> </ul>	Соц. педагог	Лютий	
10	Проводити дні профілактики правопорушень за індивідуальним планом.	Соц. педагог Класні керівники	Третя середа місяця	
11	Профілактика злочинності неповнолітніх. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Година спілкування «Третє тисячоліття - рабство існує».</li> </ul>	Соц. педагог	Січень	
12	Проводити просвітницькі лекції для учнів з питань захисту та прав дитини.	Соц. педагог	Листопад Грудень	

## VI. Військово-патріотичне виховання

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1	Дослідницько – пошукова робота за напрямками туристсько – краєзнавчих експедицій «Історія міст і сіл України», «Сто чудес України», «Стежками рідного краю», «Оприлюднимо історію разом».	Вч. історії Кл. керівники	Пр. року	
2	Проводити щотижневі лінійки з ритуалом виконання державного гімну України, вносу та виносу Державного Прапора України.	ЗДВР Педагог - організатор	пр. року	
3	Створити умови для розвитку у дітей прагнення бути свідомими громадянами України, її патріотами; виховувати в учнів почуття любові до рідного краю, народу, мови; виховувати в учнів шанобливе ставлення до державної символіки.	Пед. колектив.	пр. року	
4	Взяти участь у святкуванні Дня Державного Прапора України.	Дирекція школи	Серпень 23.08.	
5	Взяти участь у святкуванні Дня Незалежності України.	Дирекція школи	Серпень 24.08.	
6	<b>Провести День знань. Свято першого дзвоника.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перший урок на тему: « Нам Україна вище понад все! »</li> <li>➤ Випуск шкільної газети «Здрастуй, школо!».</li> </ul>	ЗДВР Педагог- організатор Класні керівники Прес – центр	Вересень 02.09.	
7	Відзначити Міжнародний день писемності. <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільний диктант «Звучи, прекрасна, рідна мово!».</li> </ul>	Вч. української мови та літератури.	Вересень	
8	<b>Провести тиждень миру. ( 21. 09 – Міжнародний день миру).</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Флешмоб «Ми за МИР!»</li> <li>➤ Урочиста лінійка – мітинг «Ми – діти України – майбутнє України – за мир на планеті Земля!»</li> <li>➤ Випуск тематичних газет«Одна планета – одна на всіх!»</li> </ul>	Педагог - організатор Кл. керівники Вч. історії	Вересень	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурс плакатів «Діти миру – за мир!»</li> <li>➤ Конкурс малюнків на асфальті «Ми - діти – єдина родина планети Земля!</li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню миру.</li> </ul>			
9	Провести день партизанської слави:уроки мужності за темою: «Ми пам'ятаємо...»	Кл. керівники Педагог - організатор	Вересень 22.09	
10	Відзначити день пам'яті жертв Бабиного Яру.	Вч. історії	Вересень 29.09	
11	<p><b>Провести тиждень освіти.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ День учнівського самоврядування.</li> <li>➤ Святковий концерт присвячений дню учителя «Низький уклін Вам, учителі!».</li> <li>➤ Виставка святкових стіннівок.</li> <li>➤ Виховний захід до Всеукраїнського дня бібліотек(30.09) «Знання – це скарб, а книга – ключ до нього».</li> </ul>	Педагог - організатор Вч. музичного мистецтва Учнівський комітет Бібліотекар	Вересень	
12	<p><b>Провести тиждень козацької слави. Козацькі забави.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести військово – патріотичну гру Сокіл «Джура ».</li> <li>➤ Відзначити День захисника України. День українського козацтва, створення УПА.</li> <li>➤ Взяти участь у молитві за всіх полеглих за волю і державність України.</li> <li>➤ Покрова Пресвятої Богородиці.</li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню козацької слави.</li> <li>➤ Урочиста лінійка прийняття учнів 1 – го класу у «Соколята» та перевід учнів 5 – го класу у «Молоді Соколи».</li> <li>➤ Участь у районному конкурсі пісні і строю.</li> </ul>	Педагог – організатор Вч. музичного мистецтва Вч.Захисту Вітчизни Кл. керівники	Жовтень 14.10	
13	<p><b>Провести тиждень пам'яті визволення України від німецько – фашистських загарбників.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка слави «На могилі невідомого солдата».</li> </ul>	Педагог- організатор Вч.Захисту Вітчизни Кл. керівники	Жовтень	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Перегляд відеофільмів.</li> <li>➤ Акція <i>«Ніхто не забутий, ніщо не забуде»</i>.</li> <li>➤ Провести виховні години приурочені тижню пам'яті визволення України від німецько – фашистських загарбників.</li> </ul>			
14	<p>Відзначити Міжнародний день ООН.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Години класного керівника приурочені відзначенню 24 жовтня як дня створення ООН».</li> </ul>	Педагог- організатор Вч. історії Кл. керівники	Жовтень 24.10	
15	<p>Відзначити день Листопадового чину. 01.11.1918р. проголошення Західноукраїнської Народної Республіки (100-річчя ЗУНР).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Бесіди, розповіді <i>«Сторінки історії рідного краю»</i>, <i>«Цей день в історії Батьківщини»</i>.</li> </ul>	Педагог- організатор Вч. історії Кл. керівники	Листопад 01.11	
16	<p><b>Провести тиждень української мови та писемності. День Преподобного Нестора Літописця Київського.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Випуск загальношкільної газети до Дня української мови та писемності.</li> <li>➤ Конкурс малюнків, стінгазет.</li> <li>➤ Заходи, виховні години присвячені Дню української писемності та мови <i>«Мова у нас єдина, і пісні у нас солов'їні»</i>.</li> </ul>	Педагог- організатор Вч. української мови і літератури Кл. керівники	Листопад 09.11	
17	<p>Відзначити річницю початку подій на Майдані – Революція гідності – 2013р.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка – реквієм.</li> <li>➤ Години класного керівника, бесіди: <i>«Вони пішли у вічність, щоб Україну зберегти»</i>.</li> </ul>	Педагог- організатор Вч.Захисту Вітчизни Кл. керівники Вч. історії	Листопад 18.11 – 22.11	
18	<p><b>Провести тиждень Гідності та Свободи. Собор Архистратига Михаїла, покровителя Києва.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Свято <i>«Шануємо Вас, наші захисники!»</i>.</li> <li>➤ Конкурс малюнків, стіннівок.</li> <li>➤ Тематична лінійка приурочена Дню Гідності і Свободи.</li> <li>➤ Виховні уроки громадянського зростання <i>«Події</i></li> </ul>	Педагог- організатор Вч.Захисту Вітчизни Кл. керівники Вч. історії	Листопад 22.11	

	<i>листопада в Україні».</i>			
19	<p><b>Провести тиждень пам'яті жертв Голодомору та політичних репресій.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільна лінійка пам'яті «Україна пам'ятає голодомор 1932 – 1933 – х років». Хвилина мовчання.</li> <li>➤ Акція «Запали свічку».</li> <li>➤ Конкурс малюнків «Бережи хліб».</li> <li>➤ Виховні години, бесіди, уроки пам'яті приурочені тижню пам'яті жертв голодомору в Україні 1932-1933рр.</li> </ul>	Кл. керівники Вч. історії. Педагог- організатор	Листопад 29.11	
20	<p><b>Провести тиждень боротьби зі СНІДом.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виставку малюнків, плакатів «СНІД мусимо зупинити».</li> <li>➤ Загальношкільний диктант «СНІД – загроза майбутньому».</li> <li>➤ Виховні години, бесіди, години спілкування.</li> </ul>	Кл. керівники Педагог- організатор Пр. психолог Соц. педагог Вч. образотворчого мистецтва	Грудень 02.12	
21	<p>Відзначити День Збройних сил України.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Конкурс тематичних листівок.</li> <li>➤ Уроки мужності «Вони стоять на захисті Батьківщини».</li> </ul>	Педагог –організатор Кл. керівники. Вч.Захисту Вітчизни.	Грудень 06.12.	
22	<p>Відзначити День захисту прав людини.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Тематична лінійка «Права громадянина України».</li> </ul>	Кл. керівники Вч. історії та правознавства	Грудень 10.12.	
23	Відзначити прийняття Указу Президента України «Про Гімн України». (15.01.1992 р.)	Педагог –організатор Кл. керівники.	Січень	
24	<p><b>Провести тиждень Соборності та Свободи України.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Загальношкільна тематична лінійка «Україна єдина, соборна, неділима».</li> <li>➤ Заходи, виховні години, круглі столи, бесіди приурочені Дню Соборності України.</li> </ul>	Вч. історії. Кл. керівники. Педагог - організатор	Січень 22.01.	
25	<p>Відзначити бої на вулиці Грушевського в Києві – переломний момент революції.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Години класного керівника «Революція Гідності».</li> </ul>	Педагог –організатор Кл. керівники. Вч. історії	Січень 18.01 – 19.01	



	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <i>Години пам'яті «18.01- 19.01. 2014р. – дні пам'яті жертв Революції Гідності».</i></li> </ul>			
26	<p>Відзначити міжнародний день пам'яті жертв Голокосту.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Шкільна лінійка – реквієм «<i>Пам'ятні дзвони по дітях твоїх, Україно!</i>»</li> </ul>	Педагог - організатор Вч. історії. Кл. керівники.	Січень 26.01.	
27	<p><b>Провести тиждень пам'яті Героїв Крут.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Виховні години, заходи, тематичне інформування до Дня Пам'яті героїв Крут «<i>Молодь за волю України</i>».</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. історії. Педагог- організатор	Січень 29.01.	
28	Провести виховні години по вивченню державної символіки України.	Кл. керівники.	пр.року	
29	Провести класні виховні години на тему військово-патріотичного виховання та національно – патріотичного виховання.	Кл. керівники.	пр.року	
30	<p><b>Провести тиждень пам'яті героїв Небесної сотні. Річниця боїв у центрі Києва (2014р.)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Лінійка – реквієм приурочена пам'яті героїв Небесної сотні «<i>Вони вмирали за нашу свободу</i>».</li> <li>➤ Вахта пам'яті героїв Небесної сотні.</li> <li>➤ Виховні години, уроки пам'яті Героїв Майдану.</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. історії. Педагог- організатор	Лютий 18.02 – 22.02	
31	<p><b>Провести тиждень рідної мови. 21.02 – Міжнародний день рідної мови.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Випуск стінгазети до Міжнародного дня рідної мови.</li> <li>➤ Конкурс знавців рідної мови, конкурси читців віршів про мову.</li> <li>➤ Загальношкільний диктант «<i>Рідна мова</i>».</li> </ul>	Кл. керівники. Вч. української мови та літератури Педагог- організатор	Лютий 21.02.	
32	Продовжувати краєзнавчо - пізнавальну роботу: організовувати екскурсії по визначних місцях України.	Вч.історії Педагог- організатор	Березень	
33	Відзначити Міжнародний день прав жінок і миру. Міжнародний жіночий день.	Педагог- організатор Вч. музичного мистецтва	Березень 08.03	
34	<b>Провести Шевченківський тиждень</b> ( 09.03-10.03 – Шевченківські дні 1814 – 1861рр.)	Кл. керівники Вч. української мови та	Березень 09.03-10.03	

	<p>Конкурс на краще виконання творів Т.Г. Шевченка «Звучать Тарасові слова».</p> <p>Випуск класних газет до Шевченківських днів.</p> <p>Виставка малюнків до творів Т.Г. Шевченка.</p> <p>Літературно – музична композиція «Ми чуємо тебе, Тарасе, крізь століття»</p>	<p>літератури</p> <p>Педагог- організатор</p>		
35	<p>Змагання з військово - прикладних видів спорту (по виконанню нормативів ЦО).</p>	<p>Вч. Захисту Вітчизни</p> <p>Вч. фізичного виховання</p>	Квітень	
36	<p><b>Провести тиждень пам'яті жертв Чорнобиля.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Провести виховні заходи, бесіди, години спілкування приурочені Дню Чорнобильської катастрофи.</li> <li>➤ Мітинг пам'яті.</li> <li>➤ Лінійка – реквієм « Біль Чорнобиля з роками не старіє».</li> </ul>	<p>Кл. керівники.</p> <p>Педагог- організатор</p> <p>Вч. екології</p>	Квітень 26.04.	
37	<p><b>Провести тиждень військово – патріотичного виховання.</b></p> <p><b>День Пам'яті та примирення</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Урок мужності «Борітеся – поборете!».</li> </ul> <p><b>День Перемоги над нацизмом у Другій світовій війні</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Уроки мужності.</li> <li>➤ Покладання квітів до пам'ятників та могил загиблих героїв.</li> </ul> <p><b>День Героя</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Свято героїв – захисників України, що полягли у боротьбі із загарбниками.</li> </ul>	<p>Вч. історії</p> <p>Педагог - організатор</p> <p>Кл. керівники</p>	Травень 08.05  09.05  23.05	
38	<p>Відзначити день Європи в Україні.</p>	<p>Вч. історії Пед.- орг.</p> <p>Кл. керівники</p>	Травень 16.05	

## **VII. Заходи щодо реалізації концепції національно-патріотичного виховання**

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
<b>I. Удосконалення нормативно – правової бази національно – патріотичного виховання дітей і молоді</b>				
1	Опрацювання нормативно – правової бази з питань виховної роботи.	ЗДВР Класні керівники Педагог – організатор	вересень	
2	Розробити план заходів національно – патріотичного виховання.	ЗДВР Педагог – організатор	вересень	
3	Створити Раду з національно – патріотичного виховання.	Директор школи	вересень	
4	Організувати співпрацю з органами виконавчої влади, установами та закладами району, позашкільними закладами.	ЗДВР Педагог – організатор	вересень	
<b>II. Створення соціально – педагогічних умов для реалізації національно – патріотичного виховання</b>				
1	Здійснювати пошукову роботу з національно – патріотичного виховання.	ЗДВР Класні керівники Педагог – організатор Вч. історії, Захисту Вітчизни	постійно	
2	Забезпечити проведення тижнів правової освіти.	ЗДВР Директор школи	щорічно Грудень	
3	Взяти участь у районній конференції з національно – патріотичного виховання.	ЗДВР Класні керівники Педагог – організатор Вч. історії, Захисту Вітчизни	згідно плану РМК	
4	Провести заходи з відзначення Дня української писемності.	Вч. укр. мови і літ. Класні керівники Педагог – організатор	до 09.11	

<b>III. Зміст і форми національно – патріотичного виховання</b>				
<b>1</b>	Провести тематичну виставку дитячої творчості.	Педагог – організатор Кер. гуртків	щорічно Травень	
<b>2</b>	Проводити конкурси малюнків, оберегів, організовувати написання листів бійцям АТО.	Класні керівники Кер. гуртків Вч. образотворчого мистецтва	Постійно	
<b>3</b>	Прищеплювати любов до української мови через спеціально організовані уроки: «Свято рідної мови», «Мужай, прекрасна наша мова», «Шевченківське слово».	Вч. укр. мови і літ.	Постійно	
<b>4</b>	Проводити цикл бесід, спрямованих на розкриття традицій української культури.	Класні керівники	Постійно	
<b>IV. Військово – патріотичне виховання дітей і молоді</b>				
<b>1</b>	Активізувати профорієнтаційну роботу серед старшокласників на подальшу службу у Збройних Силах України шляхом проведення конкурсів, вікторин, змагань тощо	Класні керівники Вч. Захисту Вітчизни	Постійно	
<b>2</b>	Залучати офіцерів військових частин, воїнів АТО до проведення навчальних занять у школах із військової підготовки	Вч. Захисту Вітчизни	Постійно	
<b>3</b>	Залучати учнів до участі у <i>«Вахті пам'яті Небесної сотні»</i>	ЗДВР Педагог – організатор Класні керівники	Постійно	
<b>4</b>	Проводити тематичні заходи, присвячені героїчним подвигам українських воїнів, боротьбі за територіальну цілісність і незалежність України: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ до утворення Української Повстанської Армії (14.10.1942 р.);</li> <li>➤ до дня Соборності України;</li> <li>➤ до святкування дня Гідності та Свободи</li> </ul>	ЗДВР Педагог – організатор Класні керівники Вч. історії, Захисту Вітчизни Бібліотекар	Щорічно  14.10 22.01 22.11	
<b>5</b>	Забезпечити організацію перегляду та обговорення учнями вітчизняних художніх і документальних фільмів:	Вч. історії, Захисту Вітчизни	Постійно	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ «Між Гітлером і Сталіним. Україна в II Світовій війні», 2002 рік, авт. – Святослав Новицький;</li> <li>➤ «Війна – український рахунок», 2002 рік, авт. – Сергій Буковський;</li> <li>➤ «Війна без переможців» 2003 рік, авт. – Ігор Чижов;</li> <li>➤ «ОУН-УПА: війна на два фронти», 2006 рік, авт. – Андрій Санченко;</li> <li>➤ «УПА. Третя сила», 2007 рік, авт. – Сергій Братішко, Віталій Загоруйко;</li> <li>➤ «1377 спалених заживо», 2009 рік, авт. – Іван Кравчишин;</li> <li>➤ «Поводир», 2014 рік, авт. – О.Г.Санін тощо</li> </ul>	Педагог – організатор		
6	Проводити раз на рік фестивалі патріотичної пісні; святкування Дня Примирення, Дня Збройних Сил України, Дня призовника, захисника Вітчизни, відзначення дня пам'яті Героїв Крут	ЗДВР Пед– орг. Класні керівники Вч. історії, ЗВ	Постійно	
7	Організувати проведення військово-патріотичної гри «Сокіл» («Джура»).	ЗДВР Пед. – орг. Вч. ЗВ	Жовтень	
<b>V. Інформаційно – комунікаційні технології у забезпеченні національно – патріотичного виховання</b>				
1	Відображати заходи у засобах масової інформації	Бібліотекар Педагог – організатор	Постійно	
2	Відображати заходи на сайті школи	Педагог – організатор	Постійно	
3	Проводити виставки фото та архівних документів, що ілюструють становлення та розвиток української держави	Бібліотекар Педагог – організатор	Постійно	

## РОЗДІЛ VII

### *Організація контрольно-аналітичної роботи.:*

#### *I. Внутрішній контроль*

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Перевірка роботи бібліотеки щодо забезпечення учнів навчальною літературою та підручниками.	Директор	Серпень	
2.	Перевірити та затвердити календарно-тематичні плани учителів, практичного психолога, соціального педагога, педагога-організатора плани роботи гуртків, секцій та факультативів, шкільної бібліотеки	Директор, ЗДНВР	Вересень	
3.	Перевірити і затвердити плани виховної роботи класних керівників.	Директор, ЗДВР	Вересень	
4.	З метою реалізації контролю за викладанням навчальних дисциплін, ростом педагогічної майстерності вчителів продовжувати вести спеціальні контрольні картотеки.	ЗДНВР	Постійно	
5.	З метою контролю здійснювати перевірку за своєчасним і якісним виконанням навчальних програм.	ЗДНВР	Грудень Травень	
6.	З метою контролю здійснювати перевірку за правильністю оформлення і веденням шкільної документації.	ЗДНВР, Директор	Вересень Січень	
7.	Провести вибірковий контроль за веденням учнівських щоденників та відвідуванням уроків.	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом року	
8.	Перевірка особових справ.	Директор	Вересень Січень Червень	
9.	Перевірити зайнятість учнів у гуртках, секціях, зокрема в позашкільних.	ЗДНВР	Жовтень	

10.	З метою виявлення рівня знань учнів проводити директорські контрольні роботи в 2-11-х класах	Директор	Грудень Травень	
11.	Згідно графіка черговості вивчення стану викладання предметів вивчити питання про стан викладання та якість знань з предметів: - Української мови та літератури - Біології - Правознавства - Дошкільна група	Директор ЗДНВР	Протягом року  Листопад Грудень Лютий Квітень	
12.	Згідно графіка проведення предметних тижнів провести предметні тижні:  Природознавства Мистецтва Музичного мистецтва Екології	ЗДНВР ЗДВР Директор	Протягом року	
13.	Провести моніторинг з історії та української мови, семестрові контрольні роботи за текстами адміністрації	ЗДНВР	Грудень- травень	
14.	З метою вивчення навичок читання молодших школярів здійснювати перевірку техніки читання в 2-4-х та 5-х класах, навчальних навичок у 1-4 класах.	ЗДНВР	Квітень	
15.	Організувати та провести шкільні олімпіади з предметів, взяти участь у районних олімпіадах.	Директор ЗДНВР	Жовтень- грудень	
16.	Перевірити виконання навчальних програм вчителями.	Дирекція	Грудень- травень	
17.	Періодично перевіряти роботу гуртків, факультативів, індивідуальних занять.	ЗДНВР, ЗДВР	Протягом року	
18.	Взяти на контроль організацію систематичного повторення навчального матеріалу з усіх предметів.	ЗДНВР	Березень- травень	

## II. Контрольно-аналітична діяльність школи

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Вести картотеку контролю за виконанням прийнятих рішень.	Дирекція	Протягом року	
2.	На нарадах при директору заслуховувати відповідальних за виконання прийнятих рішень.	ЗДНВР	Протягом року	
3.	Підводити підсумки роботи школи за семестри та за рік з кожного розділу річного плану.	Директор	Січень, червень	
4.	Проаналізувати виконання річного плану роботи школи та спланувати заходи щодо реалізації зауважень та пропозицій.	Дирекція	Червень, серпень	
5.	Розробити у відповідності з типовими навчальні плани та подати їх на погодження начальнику відділу освіти.	Директор	Вересень	
6.	Календарне планування	Директор, ЗДНВР	Вересень	
7.	Плани виховної роботи	Директор, ЗДВР	Вересень	
8.	Протоколи педрад, нарад при директору, шкільних методоб'єднань	Дирекція	Січень, червень	
9.	Класні журнали	Директор, ЗДНВР	2 рази в семестр	
10.	Інші журнали	ЗДНВР, ЗДВР	1 раз в семестр	
11.	Щоденники учнів	ЗДНВР, ЗДВР	Жовтень, березень	
12.	Книги наказів	Директор	1 раз в семестр	
13.	Атестаційні матеріали	ЗДНВР	Жовтень, квітень	
14.	Книги внутрішнього контролю	Директор, ЗДНВР	Постійно	



15.	Документація з ОП та ТБ	Дирекція	Грудень, березень	
16.	Протоколи батьківських зборів	ЗДВР	Грудень, квітень	
17.	Алфавітна книга	Секретар	Вересень, червень	
18.	Особові справи вчителів та учнів	Директор, класні керівники	Вересень, червень	
19.	Контрольно-візитаційна книга	Секретар	Березень	
20.	Інвентарна книга бібліотечного фонду	Бібліотекар	Жовтень	
21.	Журнал реєстрації вхідної та вихідної документації	Секретар	Постійно	
22.	Поурочні плани	Дирекція	Постійно	
23.	Номенклатура справ	Дирекція	Січень	
24.	Статистичні звіти	Дирекція	Вересень	

Графік черговості вивчення стану викладання предметів

<u>Назва предмету</u>	<u>2015- 2016 н.р</u>	<u>2016- 2017 н.р.</u>	<u>2017- 2018 н.р.</u>	<u>2018- 2019 н.р.</u>	<u>2019- 2020 н.р.</u>
<u>Укр.мова і л-ра</u>					
<u>Зарубіжна л-ра</u>					
<u>Математика</u>					
<u>Іноземна мова</u>					
<u>Історія</u>					
<u>Правознаство</u>					
<u>Географія</u>					
<u>Біологія</u>					
<u>Хімія</u>					
<u>Фізика</u>					
<u>Мистецтво, Муз. мист.</u>					
<u>Фізична культура</u>					
<u>Обр. мист., креслення</u>					
<u>Пірудове навчання</u>					
<u>Початкові класи</u>					
<u>Основи христ.етики</u>					

<u>Основи здоров'я</u>					
<u>Захист Вітчизни</u>					
<u>Інформатика</u>					
<u>Підготовча група</u>					
<u>Олік дітей</u>					

## РОЗДІЛ VIII

### *Співпраця з батьками та громадськістю щодо забезпечення навчання та виховання учнів*

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Відповідальний	Термін виконання	Відмітка про виконання
1.	Визначити зміст та форми взаємодії школи з батьками учнів.	Адміністрація школи	До 17.09	
2.	Вивчити умови родинного виховання школярів, соціально-професійний склад батьків.	ЗДНВР, класні керівники	Вересень	
3.	Залучати батьків до навчально-виховного процесу, аналізу та оцінювання його результативності	Адміністрація, класні керівники	Протягом року	
4.	Проводити загальношкільні батьківські збори на тему: <ul style="list-style-type: none"><li>• «Навчання учнів в умовах Нової Української школи. Педагогіка партнерства. Бережливе ставлення до шкільного майна»;</li><li>• «Вплив моральної атмосфери і психологічного клімату сім'ї на формування дитини. Співпраця та взаємоповага педагогічного колективу та батьківської громадськості».</li></ul>	Директор школи	2 рази в рік	
5.	Проведення класних зборів	Класні керівники	2 рази в семестр	
6.	Залучення батьків до участі у загальношкільних та класних виховних заходах.	ЗДВР, педагог-організатор, класні керівники	Протягом року	
7.	Проведення засідань ради школи з питань забезпечення взаємодії родини та громадськості для реалізації завдань школи.	Дирекція	2 рази в рік	
8.	Забезпечення психолого-педагогічної допомоги батькам:	ЗДВР,	Постійно	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• організація позакласного батьківського всеобучу;</li> <li>• надання допомоги батькам у вихованні дітей;</li> <li>• забезпечення батьків необхідною інформацією з питань виховання (література, інформаційний стенд для батьків)</li> </ul>	класні керівники, бібліотекар, практичний психолог		
9.	Проводити рейди в сім'ї учнів для надання допомоги батькам у порозумінні з підлітками, що мають відхилення у поведінці.	Соц. педагог, практ. психолог, класні керівники, батьк. комітет	Щомісяця	
10.	Організувати День відкритих дверей для батьків учнів	ЗДВР, батьківськ. комітет	Грудень, лютий	
11.	Проводити консультації для батьків, які мають труднощі у вихованні дітей.	Прак. психолог, соц. педагог, класні керівники	Постійно	
12.	Вивчати, узагальнювати та популяризувати досвід кращих сімей з питань виховання дітей.	Вчителі, психологічна служба	Постійно	
13.	Залучати батьків до підготовки школи до нового навчального року, підготовки до зимового періоду.	Директор, класні керівники	Червень- серпень, листопад	
14.	Організувати зустріч з батьками майбутніх першокласників. Обговорити питання підготовки дітей до навчання в школі.	Адміністрація школи, вчителі	Травень	
15.	Провести класні батьківські збори з питань закінчення навчального року	Класні керівники	Травень	
16.	Організувати роботу батьківського комітету щодо навчально-виховного процесу та матеріально-технічного забезпечення школи.	Директор школи, адміністрація, класні керівники	Жовтень	
17.	Провести роботу з батьками учнів щодо підтримання іміджу школи та використання мобільних телефонів, підтриманню дисципліни, збереженню та поновленню шкільного майна.	Дирекція школи, класні керівники	Вересень- жовтень	
18.	Підвести підсумок роботи школи, батьків та громадськості у навчанні, вихованні дітей та забезпеченні потреб школи.	Червень (звіт директора шк.)	Директор школи	

## РОЗДІЛ ІХ

### *Розвиток навчально-матеріальної бази школи. Фінансово-господарська діяльність*

<b>№ п/п</b>	<b>Завдання та зміст діяльності</b>	<b>Відповідальний</b>	<b>Термін виконання</b>	<b>Відмітка про виконання</b>
1.	Провести перевірку якості ремонтних робіт по підготовці школи до нового навчального року: кабінетів, коридорів, спортивного залу, майстерні та інших підсобних приміщень.	Директор, завгосп	До 01.09	
2.	Провести впорядкування території школи, клумб і квітників та підготовку навчальних приміщень до навчального року.	Завгосп школи	До 01.09	
3.	Тримати на контролі питання питної води для учнів школи та забезпечення питного режиму у школі	Директор школи, Батьківський комітет	Вересень, Постійно	
4.	Провести роботи по підготовці котельні та котла до опалювального періоду.	Завгосп школи	Вересень- жовтень	
5.	Здійснення заходів щодо знаходження коштів для придбання нового твердопаливного котла	Директор школи, батьківський комітет	Протягом року	
6.	Тримати на контролі будівництво внутрішніх санвузлів у філіалі школи в с.Яворівці.	Директор, завгосп батьківський комітет	Жовтень- листопад	
7.	Здійснити комплекс заходів по підготовці школи до роботи в зимових умовах.	Директор, завгосп	Вересень- жовтень	
8.	Провести ревізію опалювальної системи, системи каналізації та електромережі на предмет їхньої якісної підготовки до роботи в зимовий період.	Завгосп школи	Жовтень	

9.	Перевірити збереження та використання бібліотечного фонду: - комплектування та забезпечення учнів підручниками й навчальними посібниками; - стан збереження підручників; комплектування бібліотечного фонду, необхідною навчальною, навчально-методичною, художньою літературою.	Дирекція	Вересень	
10.	Поповнювати матеріальну базу шкільних майстерень, спортзалу, навчальних приміщень (при наявності коштів).	Директор	Постійно	
11.	Підготувати і провести внутрішню інвентаризацію матеріальної бази, паспортизацію кабінетів, провести списання матеріальних цінностей.	Директор, завгосп	Вересень-жовтень	
12.	Скласти акти на проведені ремонтні та господарчі роботи за позабюджетні кошти.	Завгосп школи	Протягом I семестру	
13.	Проводити огляд стану та збереження шкільного майна, інвентаря, обладнання в кабінетах.	Дирекція, завгосп	Протягом року	
14.	Провести благоустрій території школи та прилеглих територій, екологічний місячник. Організувати догляд за зеленими насадженнями протягом літа.	Завгосп, ЗДВР	Протягом року	
15.	Контролювати показники електролічильника, дотримуючись ліміту з енергоносіїв.	Завгосп школи	Протягом року	
16.	Придбання миючих засобів, інвентаря та спецодягу.	Завгосп школи	Протягом року	
17.	Організація роботи щодо залучення позабюджетних коштів на розвиток матеріальної бази школи.	Директор школи	Протягом року	
18.	Здійснити аналіз економії бюджету та енергоносіїв школи за I та II семестри.	Директор школи	Грудень, травень	
19.	Підбиття підсумків роботи школи зі зміцнення матеріальної бази та господарської діяльності за навчальний рік.	Директор школи	Серпень	
20.	Ревізія справності електровимикачів та розеток по школі.	Завгосп школи	2 рази в семестр	
21.	Маркування електровимикачаів та розеток.	Завгосп школи	Вересень	
22.	Проведення рейдів з перевірки участі працівників і учнів у заходах з енергозбереження	Дирекція, завгосп	2 рази в семестр	

23.	Закріплення ділянок шкільної території за класами для прибирання	Директор, завгосп	Вересень	
24.	Проведення роз'яснювальних бесід з учнями школи про збереження тепла, електроенергії, води, а також шкільного обладнання.	ЗДВР, класні керівники	Постійно	
25.	Здійснення заходів по підготовці котельні філіалу школи в с. Яворівці для роботи у зимовий період.	Директор. завгосп	Вересень- жовтень	
26.	Тримати під постійним контролем справність та наявність запчастин до шкільного автобуса, а також контролювати прихід і розхід дизельного палива.	Директор, водій автобуса	Постійно	