

Положення про чергування учнів по школі

Являється обов'язковим для виконання всіх чергових класів та учнів школи

1.МЕТА ЧЕРГУВАННЯ — залучити школярів до активної участі у створенні умов, необхідних для нормального ходу шкільного життя, дотримання всіма школярами встановленого режиму чистоти, порядку і відпочинку.

2.ОСНОВА ЧЕРГУВАННЯ—Чергування по школі - КОЛЕКТИВНА ТВОРЧА СПРАВА класу .

3.ПОРЯДОК ЧЕРГУВАННЯ— в чергуванні по школі приймають участь учні 8-11 класів . Чергування здійснюється за графіком, який складає заступник директора по виховній роботі, узгодивши з класними керівниками та комісією "Дисципліни і порядку" учнівського парламенту. Графік чергування затверджується директором школи. Графік чергування доводиться до відома чергових класів на початку кожного семестру.

4.УЧНІ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ ЗОБОВ'ЯЗАНІ:

- 1.В понеділок перед початком чергування опрацювати Положення про чергування по школі, розділити обов'язки.
- 2.В дні чергування на пости приходити за 20 хвилин до початку занять.
- 3.На всіх перервах підтримувати чистоту і порядок закріплених об'єктів чергування, особливо біля умивальника та ящиків для сміття, території школи.
- 4.На всіх перервах забезпечувати дисциплінарну поведінку учнів в коридорах, порядок харчування в їдальні.
- 5.Перед початком занять перевірити готовність класних кімнат до уроків. В разі необхідності зробити певні розпорядження черговим класам
- 6.На протязі тижня за необхідністю надавати допомогу в господарських справах школи, в підготовці актового залу до проведення загальношкільних КТС.
- 7.Весь період чергування мати ознаку чергового класу.
- 8.Протягом чергування доглядати за кімнатними рослинами на коридорах школи. Поливання здійснювати двічі на тиждень.
- 9.В п'ятницю:
 - після уроків перевірити територію школи, дати вказівки головам комісії „Дисципліни і порядку” 5 – 11 класів стосовно прибирання закріпленої за ними території.
10. Після закінчення вечорів відпочинку, проведення яких випадає на час чергування класу, прибрати приміщення, в якому проходили заходи.
11. В понеділок передати чергування черговому класу:
 - після уроків здати наступному черговому класу об'єкти чергування. Приймають чергування як і здають:
 - староста класу
 - голова комісії „Дисципліни і порядку” чергового класу
 - старший черговий вчитель /класний керівник/

5.УЧНІ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ МАЮТЬ ПРАВО

-у ввічливій і доброзичливій формі пред'явити необхідні вимоги будь-якому класу та учневі, добиваючись виконання своїх вказівок.

6.УЧНІ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ НЕ МАЮТЬ ПРАВА;

-залишати чергування без поважних причин, не виконавши своїх обов'язків.

7.Староста чергового класу,

голова комісії дисципліни і порядку, старший черговий вчитель - відповідають за організацію чергування класу по школі.

8.СТАРШИЙ ЧЕРГОВИЙ КЛАСУ;

-розподіляє учнів класу по об'єктах чергування;слідкує за своєчасним виходом на пости і за виконанням ними обов'язків;

-за необхідністю робить зміни в графіку чергування учнів свого класу,перевіряє їх готовність (санітарний стан) до занять.

9. ВКАЗІВКИ І ВИМОГИ ЧЕРГОВОГО КЛАСУ ОБОВ'ЯЗКОВІ ДЛЯ ВСІХ УЧНІВ ШКОЛИ.