

ЗВІТ
директора Ріп'янського ліцею Андрія Лугового
перед громадськістю
за 2021-2022 навчальний рік

20.06.2022 р.

ВСТУП

У 2022-2022 н.р. Ріп'янський ліцей Калуської міської ради працював в умовах впровадження Нової Української школи (1-4-і класи) над впровадженням Нового Державного стандарту базової та повної загальної середньої освіти.

Але разом із тим ми всі працювали в умовах карантину та панування епідемії COVID-19 за очною формою навчання так і в умовах дистанційного навчання, а також 3 24 лютого 2022 року в умовах повномасштабної війни із Російською Федерацією (дистанційно).

Загальні відомості про заклад

1. Ріп'янський ліцей Калуської міської ради.
2. Форма власності – комунальна.
3. Юридична адреса: с. Ріп'янка (с. Мислів), вул. Шевченка, 97 та філія в с. Яворівка, вул. Лесі Українки, 79 А.
4. Школа спроектована на 320 учнівських місць та здана у експлуатацію у 1976 році.
5. Кількість класів: 11 за проектом (добудовані приміщення), 10, а буде 9 класів у наступному році.
6. Кількість учнів у минулому році: 156, у наступному буде 133 учні, а ще через рік – 103 учні. У філії було – 19, а буде 10 учнів.
7. Режим роботи: початок занять о 08.30 год, закінчення 5 уроку (початкові класи) о 13.10 год., 8-го уроку о 15.45 год.

Матеріально-технічна база

1. Приміщення типові, 320 учнівських місць. На 1 поверсі – початкові класи та був 11 клас у минулі роки. Є спортзал, бібліотека, внутрішні санвузли, майстерня із обробки деревини та металів, медичний кабінет, їдальня, приміщення дошкільної групи із короткотривалим перебуванням.
На 2 поверсі – учительська, класні кімнати (навчальні кабінети), службові приміщення та капличка.
2. Приміщення відповідає санітарним вимогам проведення освітньої діяльності.
3. Матеріально-технічна база протягом року мала незначне поновлення:
 - Комплектуючі на автобус;
 - Бензопила та комплектуючі;

- Поновлення робочих інструментів, обладнання, медикаменти, засоби для миття, дезінфекції, бензин, дизельне паливо для автобуса, крісла (12 шт.) шкаф для 1 класу та інше. Меблі (парти і стільці) передані із 11 школи.
 - Оплата послуг: електроенергія, інтернет, ЕКО-Прикарпаття, аренда автобуса.
 - Придбання дров у Калуському лісгоспі (вугілля – проблема).
4. За власні кошти:
- 8 мішків цементу для доріжки;
 - Поновлення гідрофера;
 - Бензин (20 літрів);
 - Препарат для знищення бур'янів (700 грн.)
5. Поточні ремонтні роботи на протязі року.
6. Зараз літом ремонтні роботи не будуть проводитися за відсутністю коштів.
7. Проект «Ріп'янка вперед» (*плюси та мінуси – роз'яснення*).

Планується:

1. *Закупівля та встановлення твердопаливного універсального котла «RETRA» 300M*

Ще планувалося:

1. *Ремонт їдальні.*
2. *Ремонти покрівлі, сходової клітки та інше...*

Кадрове забезпечення

1. Кадрами заклад забезпечений повністю.
2. 34 педагогічні працівники працювало. Із них 5 у декретній відпустці (зараз 3-є учителів). 2-є пенсіонерів у яких цього навчального року закінчуються строкові договори і вони будуть звільнені.
 - 2.1. Всі вони виконують освітню діяльність згідно Освітньої програми закладу освіти та навчального плану.
 - 2.2. Дуже багато педагогів працює не на повні ставки...
3. Молодший обслуговуючий персонал - 12 чоловік (зимою 16 чоловік – сезонники). Більшість із них пенсійного віку.
4. Ставки МОПу та мої кадрові рішення:
 - Водій і переведення,
 - Двірники (3 особи),
 - Прибиральниці 4 + 1 (у філії).
 - Сторожі (1 ставка та 0,75 ставки). Майбутнє – камери...
5. Працівники працюють згідно посадових інструкцій.
6. У зв'язку із зняттям грошей із освітньої субвенції у педагогічних працівників із квітня знято надбавки за: завідування кабінетами (10-20%), престижність (15%), обслуговування комп'ютерами (10%), бібліотекаря за роботу із бібліотечним фондом (10%) та за особливі умови праці (40%), медичній сестрі за особливі умови роботи в період карантину (20%), учителю фізичного виховання (10%).

- МОП брав по 3 дні відпустки без збереження зарплати.
7. Директор: стаж роботи на посаді 10 років. Заступники. Практичний психолог (0,5 ставки), соціальний педагог (0,5 ставки), медична сестра (0,75 ставки)
 8. Скорочується 0,5 ставки бібліотекаря.

Медичне обслуговування у закладі

1. Медична сестра на 0,75 ставки. Обов'язки її:
 - Медичне обслуговування учнів та працівників;
 - Контроль медичних оглядів;
 - Контроль за харчуванням, меню...
 - Проведення ранкового огляду водія і допуск до рейсу.
2. Прийом до 1 класу (6 учнів) не подані медичні довідки...
3. Контроль за вакцинацією працівників закладу.

Організація харчування у навчальному закладі

1. Харчування здійснює підприємець Дяків А.Л. У минулому році була Тетяна Вальнюк.
2. Харчування проводилося згідно нових вимог. Складалося 2 види меню. Перспективне меню затверджувалося у Держспоживслужбі.
3. По можливості (особливо у попередні роки) поновлювався харчоблок та обладнання, меблі, посуд, електроплита, холодильник...
4. 2 працівники харчоблоку зараз у нас не працюють, а у Дяків. На періоди канікул вони звільняються (*проблема*).

Проблеми:

- **капітальний ремонт харчоблоку,**
- **вода для пиття і приготування їжі,**
- **поновлення обладнання,**
- **відсутність коштів.**

Освітня робота у закладі освіти

1. Дистанційне навчання на платформах GOOGLE Met, Клас-рум, Вайбер. Складено заступником розклад уроків у GOOGLE Met. Закладом розроблена Освітня програма, згідно законів України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту». Очне навчання мало часу проводилося.
 - 1.1. Педагогічні працівники працювали дистанційно в режимі чергування (для заповнення шкільної документації).
 - 1.2. *Особливості роботи... (виступ заступника).*
 - *Початкові класи забезпечені краще (дякуючи НУШ та Вам, батьки і класним керівникам).*
2. 1 учень перебуває на індивідуальному навчанні (Різничук Олександр – 7 клас) – педагогічний патронаж.
3. 4 учні 1-го класу філії на індивідуальному навчанні у зв'язку із відсутністю класу.

4. 2 початкові класи у філії (4 клас – 9 учнів та 2 клас – 6 учнів).
5. 10 класів у ліцеї (основний).
6. Тенденція до зменшення кількості учнів. Скорочення 10-11 класів. Поступовий перехід та перереєстрація у гімназію (до кінця 2022-2023 навчального року), *громадські слухання*.
7. Скорочення штату працівників та ставок учителів.
8. Зменшення фінансування у зв'язку із малою наповнюваністю класів.

(Роз'яснення)

9. Малий відсоток учнів, які систематично виходять на дистанційне навчання, особливо 5-11 класи). 1-4 класи, які працюють за НУШ краща ситуація.
10. Переваги очного навчання. Можливе змішане навчання.
11. Виховні заходи проводяться в умовах воєнного стану дистанційно і очно із дотриманням вимог (тривоги).

Робота МОПу

1. Працівники молодшого обслуговуючого персоналу працюють в режимі виходячи із 40-годинного робочого дня.
2. Багато ставок неповних.
3. Більшість працівників пенсійного віку.
4. Мала зарплата і ніхто із молодших жителів не йде на цю роботу.
5. Для збереження персоналу часто іду на поступки (скорочений робочий день, робота у дні християнських свят).
6. Роботи проведені МОПом:
 - Миття і прибирання приміщень закладу;
 - Підтримування технічного стану гідроферів, санвузлів, насосів та обладнання у котельній та у корпусі;
 - Викачка каналізації, чистка та дезінфекція криниць та прилеглих територій;
 - Ремонти меблів, проводки, дверей, тощо;
 - Постійне прибирання території закладу, яка є досить велика;
 - Поновлення лінії теплотраси, котла у котельній;
 - Обслуговування та ремонт шкільного автобуса (було і вечером зимою).

7. Проблеми та побажання...

Управлінська діяльність у закладі

1. Мій педагогічний стаж – 31 рік, категорія вища, звання «старший учитель».
2. Мій директорський стаж – 10 років, 2-чі атестований на відповідність займаній посаді.
3. З кінця 2011 року пройшов у школі все...
4. Знаю свої недоліки.

Один із них – поблажливість і надмірна довіра людям. Тому десь трудова дисципліна може і підхрамувати у закладі. Зла довго не тримаю на людину.

Перекладання обов'язків інших на себе, а відповідно і виснажливість і перевтома моральна чи нервова.

5. Добро зробив багатьом, але люди часто про це забувають.
6. До закладу приношу усе, що в мене є, бо це дітям.
7. Не люблю і не можу комусь постійно догоджати і перед кимось плазувати.

8. Без заступників, які мене підтримують важко чогось добитися, чи навести дійсно порядок, чого я би завжди хотів. У мене їх 2 (1,5 ставки).
9. Із мене і як з учителя і окремо як із директора знято надбавки за престижність.
10. Кожного року працюю і у свою відпустку, бо повністю не вдається відірватись від роботи директорської.
11. Що я роблю, для тих, хто думає що я не маю що робити, скажу що дуже багато, особливо паперової роботи та море телефонних дзвінків, листів і інформацій..
(Видно по моєму кабінеті).

Робота з батьками та громадськістю

1. Робота батьківських комітетів:
 - Цікавитися проблемами закладу;
 - Надавати допомогу закладу, особливо у господарсько-матеріальному відношенні...
 - Допомогати у роботі із дітьми та батьками;
 - Співпрацювати із дирекцією закладу і допомагати їй вирішувати певні проблеми (*Приклад: Міні-стадіон на території закладу*).
2. Мені у попередні роки багато допомагало кілька батьків...
Зараз у важкі часи я не прошу нічого, але потреба є завжди.
3. ***Питання відкриття очного навчання у закладі освіти та облаштування сховища???***

Фінансова діяльність

1. Своя бухгалтерія та 2 бухгалтера (1,5 ставки).
2. Уповноважена особа із проведення закупівель, особливо спрощеної процедури закупівель (від 50000 до 200000 грн.) та тендерні закупівлі (більше 200000 грн.).
3. Проблеми у фінансовій діяльності:
 - Звільнення бухгалтерів;
 - Важкість роботи у бюджетній бухгалтерії;
 - Відсутність кадрів;
 - Море звітів, перерахунків;
 - Зняття коштів та відсутність їх;

- Переросхід коштів нашим закладом у зв'язку із малою наповнюваністю класів;

3. Наші витрати:

- 20000 грн. аренда автобуса (щомісячно);
- Дизельне паливо (300-350л. на місяць);
- Обслуговування автобуса (страхівка, технічний огляд, колеса, масла, фільтри та обслуговування);
- Зарплата водію та інше...
- Інтернет (600 грн. щомісячно);
- Електрика (неекономні електроплити, котли, насоси та інше...)
- Інші витрати...

4. Звіт по коштах:

- 2210 (придбання матеріалів, облаштування та інвентар):
Закладено на рік – 119580 грн., використано – 43200 грн. (70000 – залишок), а котел, а сховища, а ще пів року очного навчання...
- 2240 (оплата послуг, крім комунальних) – 184000 грн., використано 44000 грн., залишок – 140000 грн.

Вираховую: 1200 л. дизельного палива по 57 грн. – 68400 (2210)

Ремонти автобуса, колеса, страхівка та інші послуги (2240)

Котел: 267000 грн, кошторис та експертиза 40-50 тис. грн., доставка 15000 грн., установка 70-100 тис. грн.

- Кейтерингові послуги (харчування) окрема стаття
- Енергоносії та дрова (окрема стаття), а ціни піднімаються.

Гроші зняті:

- ***Із державної субвенції***
- ***Із місцевого бюджету.***